

# 供应商响应正向拍卖事件

## Coupa 寻源优化



为了优化您的学习体验，请点击“**编辑 (Editing)**”按钮，并选择“**在桌面上打开 (Open in Desktop)**”，即可在桌面应用程序中查看此文档。在 SharePoint 或浏览器中查看此文档，可能会出现图像扭曲和文本位置偏移问题。

### 目录

目的 .....	2
响应 Coupa 寻源优化 (CSO) 事件 .....	2
版本变更记录 .....	8

您在 **Coupa** 中的实际屏幕布局可能与本培训演示的略有差异，但完成相关事件的步骤是一致的。

## 目的

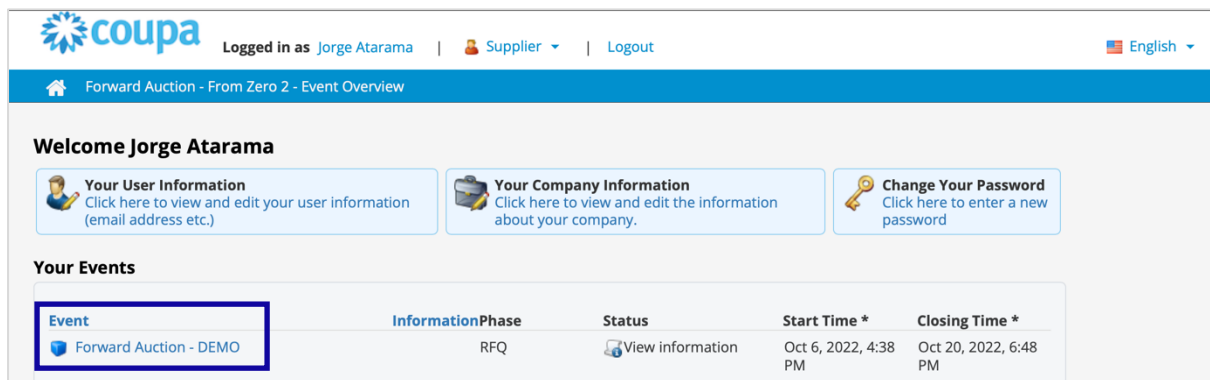
本《速查手册》(QRC) 详尽阐述了**供应商如何响应正向拍卖事件**。本手册旨在为现有及潜在的金佰利供应商提供支持，助力他们在 **Coupa 寻源优化 (CSO)** 中执行以下任务：

- **任务 1:** 访问 **Coupa 寻源优化工具**
- **任务 2:** 更新您的账户信息
- **任务 3:** 响应寻源事件

本《速查手册》(QRC) 旨在呈现**供应商响应正向拍卖事件**所需填写的关键详细信息。请参考《**供应商响应 Coupa 寻源优化 (CSO) 事件**》速查手册 (QRC)，遵循手册中所述的登录步骤以及账户信息更新流程，确保正确登录。

## 响应 Coupa 寻源优化 (CSO) 事件

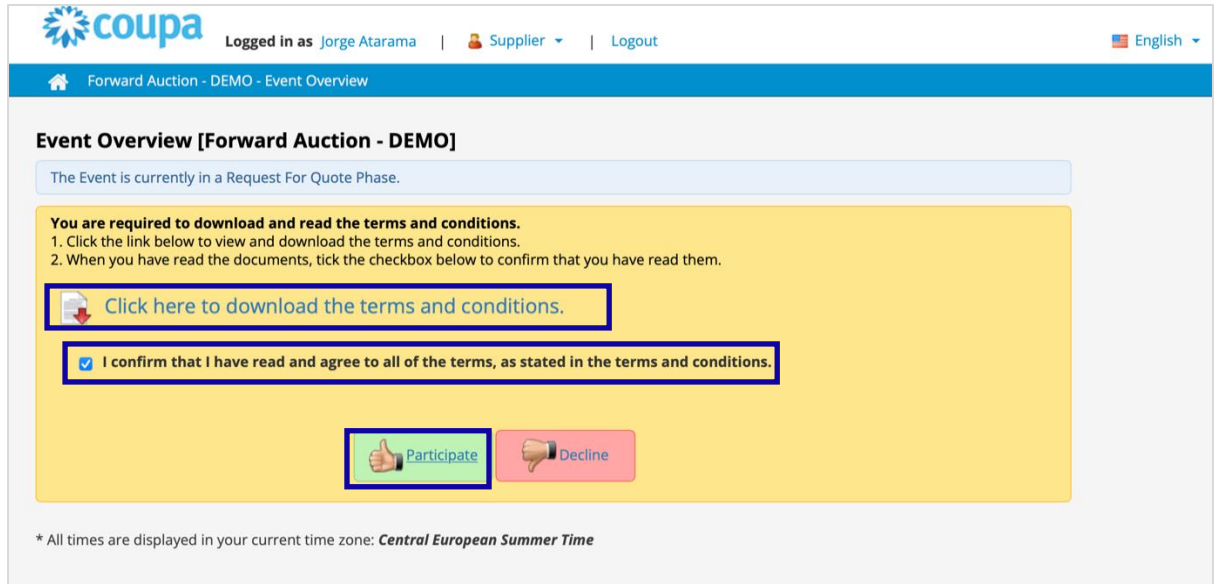
1. 成功登录后，审核“**您的事件 (Your Events)**”列表。
  - a. “**您的事件 (Your Events)**” 中包含了您在门户中享有访问权限的所有公开事件的列表。
  - b. 如果您是首次在 **Coupa 寻源优化 (CSO)** 中响应金佰利的寻源事件，则门户中只会显示一个可用的事件。
2. 点击相应的“**寻源事件 (Sourcing Event)**”。
  - a. 最新创建的事件将在列表中置顶显示。



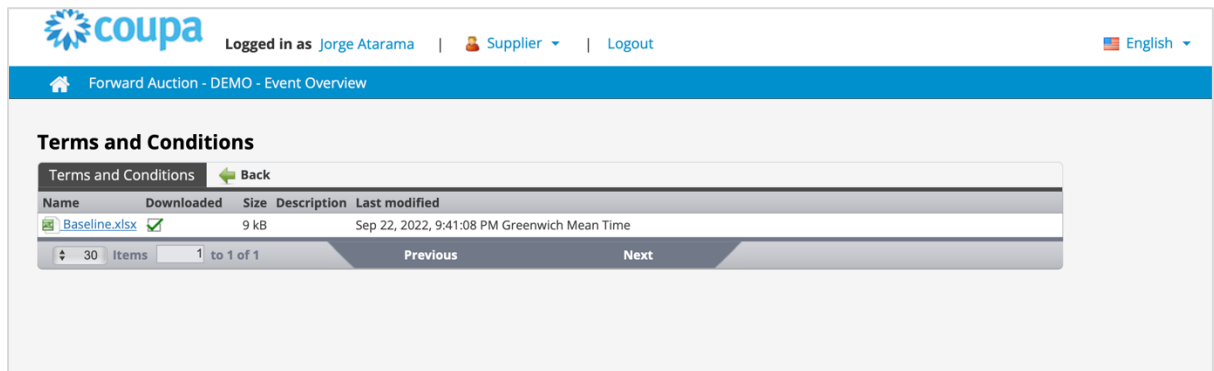
3. 如该事件设置了任何准入条件，您可能需要先填写必要的行动项目，才能获得参与事件的权限。具体而言，准入条件可能需要您在参与事件之前，先下载、审核并同意事件条款。
  - a. **注：**如果事件未设置任何准入条件，系统将会直接为您跳转到“**事件概览 (Event Overview)**”页面。
4. 如适用，下载并查阅“**协议文档 (Agreement Documents)**”。
5. 如适用，如果您已阅读并同意协议文档中所述的所有条款，请选择“**确认 (Confirmation)**”复选框。

6. 如适用，点击“参与 (Participate)”。

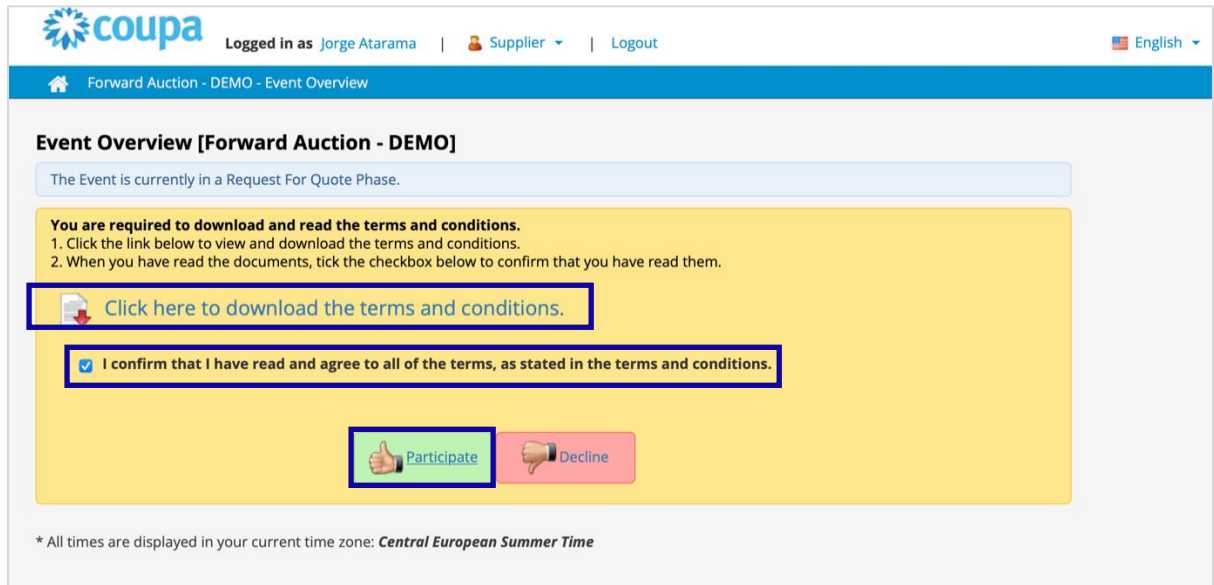
  - a. 如果您选择不参与事件，将需要提交拒绝的理由。



7. 成功下载文档后，系统将自动勾选“已下载 (Downloaded)”复选框。

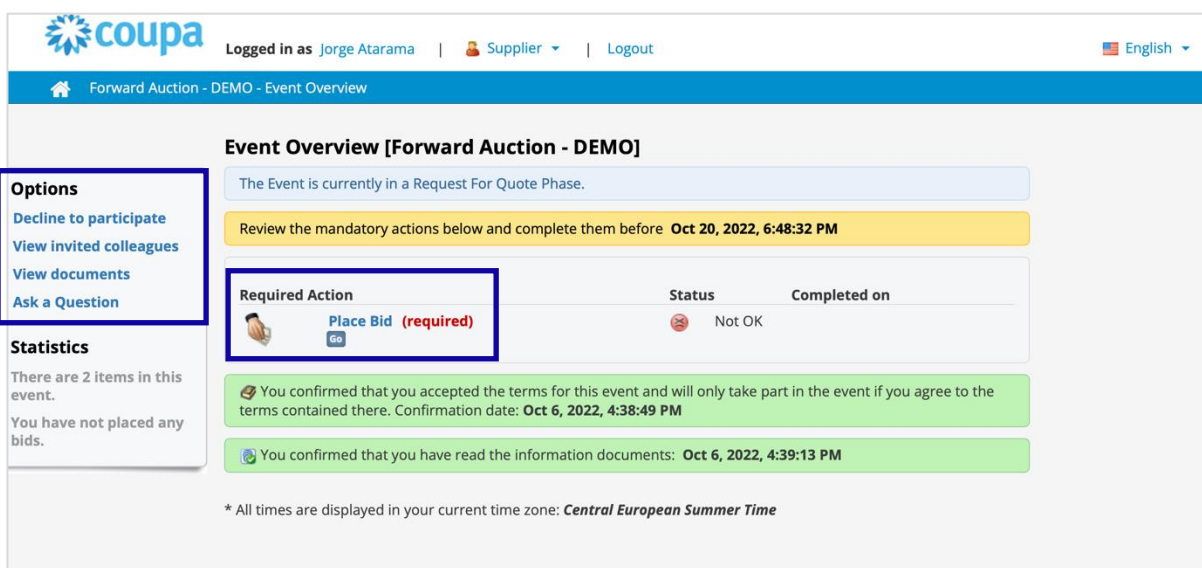


8. 返回上一页后，勾选复选框并点击“参与 (Participate)”按钮。
  - a. 注：对于需要下载的任何其他文档，请重复上述流程。

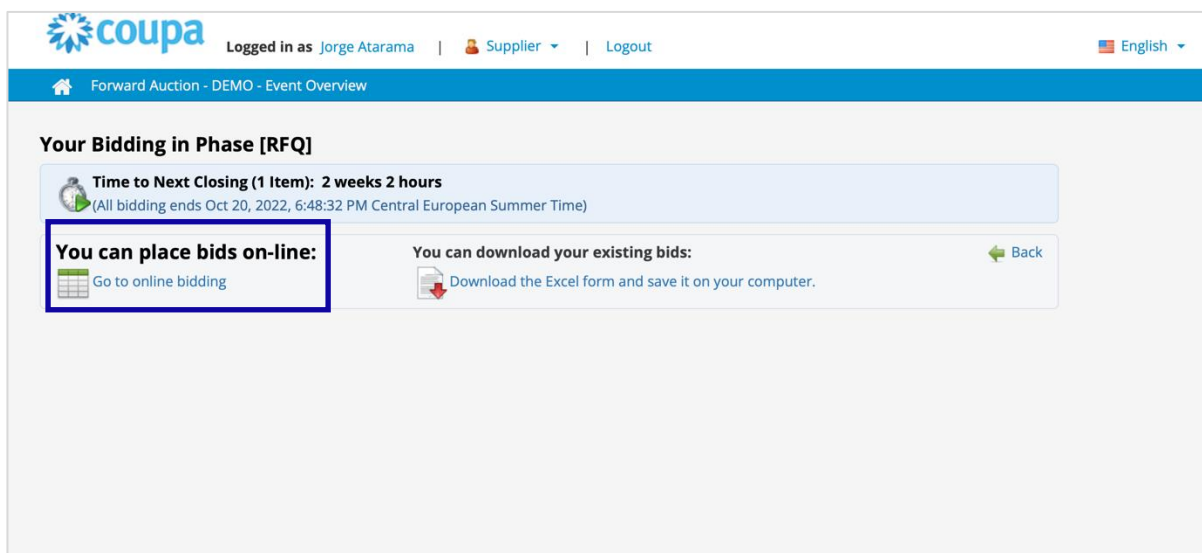


9. 打开“事件概览 (Event Overview)”页面后，审核当前的“事件阶段 (Event Phase)”。
  - a. 事件阶段直接决定了您能查看的内容及可开展的行动。在本例中，事件正处于“报价请求 (Request for Quote)”阶段，这表示我们可以提交响应。一旦事件进入评估阶段，您将不能再提交任何形式的响应。
10. 查看“必选行动 (Mandatory Actions)”消息，特别关注“提交截止日期 (submission deadline date)”。
  - a. 重要说明：一旦超过提交的截止日期和时间，系统将不再接受任何新提交的响应或对现有响应的更新。
11. 查看“必要行动 (Required Actions)”和“完成状态 (Completion Status)”。

12. 查看“选项 (Options)”菜单。
13. 如适用，如果您不再希望参与寻源事件，请点击“拒绝参与 (Decline to Participate)”。  
在本例中，我们不会拒绝参与。
  - a. **提示：**如果您决定拒绝参与某项事件，需提供原因或理由。
14. 如有需要，点击“查看文档 (View Documents)”。
15. 在事件中点击“进行竞价 (Place Bid)”。



16. 在“进行竞价 (Place Bid)”屏幕，选择“立即在线竞价 (Go to Online Bidding)”。



17. 系统将显示竞价表。根据您需要竞价的项目，打开对应的“项目 (item)”。

a. 注：完成竞价后，系统会自动展示您的竞价排名及可选的反馈字段。

**Your Bidding in Phase [RFQ]**

**Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours**  
(All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

**Bidding Rules for Placing New Bids**  
Min improvement (best prices) on field Price: 10%

Place Bids | Bid History | Documents | Back

Open | Cancel | Submit

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - Tiers
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000		20,000.00		
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

There has to be a bid on the item in order to use the Improve Bid function

18. 如有其他供应商的竞价高于您，“竞价排名 (Rank Bid)” 栏中将有明确显示。

a. 注：列的名称可能会根据实际情况进行调整，但您始终能清晰地了解自己的竞价排名情况。

**Your Bidding in Phase [RFQ]**

**Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours**  
(All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

**Bidding Rules for Placing New Bids**  
Min improvement (best prices) on field Price: 10%

Note that when items are open for editing, page flipping is not possible.

Place Bids | Bid History | Documents | Latest bid submission receipt | Back

Open | Cancel | Submit

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

Close items to enable buttons.

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of hi
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

Items 1 to 2 of 2

19. 您成功提交至少一个项目竞价后，如后续发现有其他供应商的竞价高于您，依据当前的拍卖规则，您可以点击“**加价 (Improve Bid)**”。

- a. **示例：**如本次拍卖设定的最小加价幅度为 10%，则每点击一次加价按钮，系统将自动加价 10%。

The screenshot shows the Coupa Forward Auction interface. At the top, it says "Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout" and "English". The main heading is "Your Bidding in Phase [RFQ]". Below this, there are two informational boxes: "Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours" and "Bidding Rules for Placing New Bids" with a sub-rule "Min improvement (best prices) on field Price: 10%". A note states "Note that when items are open for editing, page flipping is not possible." Below the note are navigation tabs: "Place Bids", "Bid History", "Documents", "Latest bid submission receipt", and "Back". There are buttons for "Open", "Cancel", and "Submit". Below these are filter options: "Select Columns", "Hide Items without bids from your company", and "Collapse Empty Columns". A warning says "Close items to enable buttons." The main table has columns: Allocation (Unit), Item (Bids), Time Left, Quantity, Desire price, Price (Numeric), Desire total, Rank Bid, and Feedback Rank - T. The table contains two rows: "Lot of Laptops" and "Lot of Monitors".

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price (Numeric)	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - T
1		Lot of Laptops 1 27%	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of highte
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000	25000	25,000.00		

20. 拍卖结束后，竞价排名将成为最终的排名结果。

## 版本变更记录

版本历史			
版本号	日期	变更说明	编制人
0.1	2022年10月7日	初稿	Park, Sarah (毕马威)
0.2			
0.3			
0.4			