

กิจกรรมการประมวลล่วงหน้า (ซัพพลายเออร์)

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหา Coupa



เพื่อประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดโปรดคลิกที่ การแก้ไข และเลือก เปิดในเดสก์ท็อป เพื่อดูเอกสารนี้ในแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปของ Microsoft Word การดูเอกสารนี้ใน SharePoint หรือในเบราว์เซอร์อาจทำให้ตำแหน่งของรูปภาพและข้อความผิดเพี้ยน

สารบัญ

วัตถุประสงค์	2
กิจกรรมการประมวลล่วงหน้าใน CSO	2
เปลี่ยนเวอร์ชัน	8

หน้าจอของคุณใน **Coupa** อาจแตกต่างจากการฝึกหัดเล็กน้อย แต่ขั้นตอนในการทำกิจกรรมจะเหมือนกัน

วัตถุประสงค์

บัตรอ้างอิงด่วน (QRC) นี้จะอธิบายวิธีการ กิจกรรมการประมูลล่วงหน้า (ซัพพลายเออร์) มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนซัพพลายเออร์ปัจจุบันและซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพให้กับ Kimberly-Clark ที่ปฏิบัติงานต่อไปนี้ใน CSO:

- การกิจที่ 1: เข้าถึงเครื่องมือ Coupa Sourcing Optimization tool
- การกิจที่ 2: อัปเดตข้อมูลบัญชีของคุณ
- การกิจที่ 3: ตอบสนองต่อ Sourcing Event

QRC นี้มุ่งเน้นไปเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อกิจกรรมการประมูลล่วงหน้า (ซัพพลายเออร์) โปรดอ้างอิง QRC ตอบกลับการประมูลใน CSO (ซัพพลายเออร์) เพื่อทำตามขั้นตอนการเข้าสู่ระบบและวิธีอัปเดตข้อมูลบัญชีของคุณเพื่อลงชื่อเข้าใช้ได้อย่างถูกต้อง

ตอบสนองต่อกิจกรรม CSO

1. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ตรวจสอบรายการกิจกรรมของคุณ
 - 1.1. เหตุการณ์ของคุณมี รายการของเหตุการณ์ที่เปิดอยู่ทั้งหมดที่คุณสามารถเข้าถึงได้ในพอร์ทัล
 - 1.2. หากนี่เป็นครั้งแรกที่คุณตอบสนองต่อกิจกรรมการจัดทำกับ Kimberly-Clark ใน CSO คุณจะมียกเว้นกิจกรรมเดียวเท่านั้น
2. คลิก **Sourcing Event**. ที่เหมาะสม
 - 2.1. กิจกรรมล่าสุดจะแสดงที่ด้านบน

Event	InformationPhase	Status	Start Time *	Closing Time *
Forward Auction - DEMO	RFQ	View information	Oct 6, 2022, 4:38 PM	Oct 20, 2022, 6:48 PM

3. หากเหตุการณ์ถูกสร้างขึ้นด้วยฟังก์ชันใดๆ คุณอาจต้องดำเนินการจัดการรายการการนั้นๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม ตัวอย่าง ขั้นตอนการที่จะทำการการดาวน์โหลด ตรวจสอบ และยอมรับเงื่อนไขของกิจกรรมก่อนเข้าร่วม
 - 3.1. **เคล็ดลับ:** หากไม่มีข้อกำหนดในการเกทสำหรับอีเวนต์ ระบบจะนำคุณไปยัง หน้า (Event Overview) ภาพรวมกิจกรรมโดยตรง
4. หากมี ให้ดาวน์โหลดและตรวจสอบเอกสารข้อตกลง
5. หากมี ให้เลือก ช่องทำเครื่องหมายยืนยันหากคุณสามารถอ่านและยอมรับข้อกำหนดทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อตกลง
6. หากมี ให้คลิกเข้าร่วม
 - 6.1. หากคุณเลือกที่จะไม่เข้าร่วมกิจกรรม คุณจะต้องส่งเหตุผลในการปฏิเสธ

coupa Logged in as **Jorge Atarama** | **Supplier** | Logout English

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Event Overview [Forward Auction - DEMO]

The Event is currently in a Request For Quote Phase.

You are required to download and read the terms and conditions.
 1. Click the link below to view and download the terms and conditions.
 2. When you have read the documents, tick the checkbox below to confirm that you have read them.

[Click here to download the terms and conditions.](#)

I confirm that I have read and agree to all of the terms, as stated in the terms and conditions.

Participate Decline

* All times are displayed in your current time zone: **Central European Summer Time**

7. เมื่อดาวนโหลดเอกสารแล้ว ช่องทำเครื่องหมาย ดาวนโหลดแล้ว จะถูกทำเครื่องหมายโดยอัตโนมัติ

coupa Logged in as **Jorge Atarama** | **Supplier** | Logout English

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Terms and Conditions

Terms and Conditions [← Back](#)

Name	Downloaded	Size	Description	Last modified
_Baseline.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	9 kB		Sep 22, 2022, 9:41:08 PM Greenwich Mean Time

30 Items 1 to 1 of 1 [Previous](#) [Next](#)

8. เมื่อคุณกลับไปหน้าก่อนหน้าแล้ว ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายแล้วคลิกปุ่ม เข้าร่วม

8.1. หมายเหตุ: ทำซ้ำขั้นตอนกับเอกสารเพิ่มเติมที่คุณต้องดาวน์โหลดเพิ่ม

The screenshot shows the 'Event Overview [Forward Auction - DEMO]' page. At the top, it says 'Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout' and 'English'. Below the header, there's a blue bar with 'Forward Auction - DEMO - Event Overview'. The main content area has a yellow background with the following text: 'The Event is currently in a Request For Quote Phase.' Below that, it says 'You are required to download and read the terms and conditions.' followed by two numbered steps: '1. Click the link below to view and download the terms and conditions.' and '2. When you have read the documents, tick the checkbox below to confirm that you have read them.' There is a blue button with a download icon and the text 'Click here to download the terms and conditions.' Below this is a checkbox with the text 'I confirm that I have read and agree to all of the terms, as stated in the terms and conditions.' At the bottom of the yellow box are two buttons: 'Participate' (with a thumbs up icon) and 'Decline' (with a thumbs down icon). At the very bottom of the page, it says '* All times are displayed in your current time zone: Central European Summer Time'.

9. เมื่อคุณไปถึงหน้าภาพรวมกิจกรรม (Event Overview) ให้ตรวจสอบช่วงเหตุการณ์ (Event Phase) ปัจจุบัน

9.1. ขั้นตอนของเหตุการณ์จะเป็นตัวกำหนดสิ่งที่คุณสามารถดูและทำได้ ในตัวอย่างนี้ เหตุการณ์อยู่ในขั้นตอนการขอใบเสนอราคา ดังนั้นเราสามารถส่งการตอบกลับได้ เมื่อกิจกรรมถึงขั้นตอนการประเมิน คุณจะไม่สามารถส่งการตอบกลับใดๆ ได้อีกต่อไป

10. ตรวจสอบข้อความการดำเนินการที่จำเป็น รวมถึงวันที่กำหนดส่ง

10.1. สำคัญ: การตอบกลับใหม่หรือที่ต้องการแก้ไข หรือ อัปเดตจะไม่ได้รับการยอมรับหลังจากเกิน กำหนดวันที่และเวลาที่ได้กำหนดเวลา ไว้

11. ตรวจสอบ การดำเนินการที่จำเป็น (Required Actions) และ สถานะเสร็จสมบูรณ์ (Completion Status).

12. ตรวจสอบเมนูตัวเลือก

13. หากมี ให้คลิก "ปฏิเสธการเข้าร่วม" หากคุณไม่ต้องการเข้าร่วมในกิจกรรมการจัดหาอีกต่อไป ในตัวอย่างนี้เราจะไม่ปฏิเสธที่จะเข้าร่วม

13.1. คำเตือน: คุณจะต้องบอกรหัสหรือเหตุผลในการปฏิเสธที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

14. หากต้องการ ให้คลิก ดูเอกสาร

14.1. ดูเอกสารช่วยให้เข้าถึงเอกสารทั้งหมดที่มีให้โดยเหตุการณ์ที่จะดาวน์โหลดได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแบบฟอร์มที่กรอกทั้งหมดที่คุณส่งในระบะปัจจุบัน

15. เมื่ออยู่ในระหว่างการประมูลให้คลิกที่ **Place Bid**

16. บนหน้าจอ **Place Bid** ให้เลือก **Go to Online Bidding**

17. เอกสารและข้อมูล ประมูล จะปรากฏขึ้น เปิด รายการ ต่อรายการตามที่คุณต้องการเสนอราคา

17.1. หมายเหตุ: เมื่อคุณเสนอราคา ช่องอันดับและความคิดเห็นเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น

The screenshot shows the 'Your Bidding in Phase [RFQ]' section. It includes a 'Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours' notification and 'Bidding Rules for Placing New Bids' with a 10% minimum improvement rule. Below this is a table of items for bidding:

Item	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - Tiers
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000		20,000.00		
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

A tooltip is visible over the 'Improve Bid' button for the first item, stating: 'There has to be a bid on the item in order to use the Improve Bid function'.

18. หากซัพพลายเออร์รายอื่นเสนอราคาที่ดีกว่าคุณจะเห็นว่าในคอลัมน์อันดับเสนอราคา (Rank Bid)

18.1. หมายเหตุ: ชื่อของคอลัมน์อาจมีการเปลี่ยนแปลง แต่คุณจะรู้ว่าอันดับใดคืออันดับของคุณ

This screenshot shows the same bidding interface as above, but with the 'Rank Bid' column highlighted. The 'Lot of Laptops' row now shows a 'Rank Bid' of 1.00 and a 'Feedback Rank' of 'Within 5% of hi'.

Item	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - Tiers
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of hi
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

19. เมื่อคุณยื่นเสนอราคาสินค้าอย่างน้อย 1 รายการจากรายการทั้งหมด,
 หากซัพพลายเออร์รายอื่นเสนอราคาที่ดีกว่าคุณจะได้รับอนุญาตให้คลิก ปรับปรุงการเสนอราคา (**Improve Bid**)
 ซึ่งจะใช้กฎของการประมูล

19.1. ตัวอย่าง: หากการปรับปรุงขั้นต่ำคือ 10% คุณจะได้รับ +10% โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows the Coupa Forward Auction interface. At the top, it says "Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout" and "English". The main heading is "Your Bidding in Phase [RFQ]". Below this, there are two key messages: "Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours" and "Bidding Rules for Placing New Bids: Min improvement (best prices) on field Price: 10%". A note states: "Note that when items are open for editing, page flipping is not possible." Below the messages are navigation tabs: "Place Bids", "Bid History", "Documents", "Latest bid submission receipt", and "Back". There are buttons for "Open", "Cancel", and "Submit". A table of items is displayed with columns: Allocation (Unit), Item (Bids), Time Left, Quantity, Desire price, Price Numeric, Desire total, Rank Bid, and Feedback Rank - T. The table contains two rows: "Lot of Laptops" and "Lot of Monitors".

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - T
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of highte
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000	25000	25,000.00		

20. เมื่อปิดการประมูลแล้วการจัดอันดับจะถือเป็นขั้นสุดท้าย

เปลี่ยนเวอร์ชัน

ประวัติรุ่น			
เวอร์ชัน	วันที่	เปลี่ยนคำอธิบาย	ผู้แต่ง
0.1	7 ต.ค. 2022	ต้นฉบับ	พาร์ค, ซาราห์ (เคทีเอ็มจี)
0.2			
0.3			
0.4			