

Forward Auction Event 에 응답

Coupa Sourcing Optimization



최상의 학습 경험을 위해 편집 버튼을 클릭하고 데스크톱에서 열기를 선택하여 Microsoft Word의 데스크톱 응용 프로그램에서 이 문서를 보십시오. SharePoint 또는 브라우저 내에서 이 문서를 보면 이미지와 텍스트의 배치가 왜곡될 수 있습니다.

목차

목적	2
CSO 이벤트에 응답	2
버전 변경	7

Coupa의 화면은 이 교육과 약간 다를 수 있지만 활동을 완료하는 단계는 동일합니다.

목적

이 QRC(Quick Reference Card)는 Forward Auction Event(공급업체)에 응답하는 방법을 설명합니다. 이는 CSO 에서 다음 작업을 수행하는 동시에 기존 및 장래의 Kimberly-Clark 공급업체를 지원하기 위한 것입니다.

- Task 1: Coupa Sourcing Optimization에 액세스
- Task 2: 계정 정보 업데이트
- Task 3: 소싱 이벤트에 응답

이 QRC는 Forward Auction Event(공급업체)에 응답하기 위해 완료해야 하는 특정 콜아웃에 중점을 둡니다. 로그인 단계와 올바른 로그인을 위해 계정 정보를 업데이트하는 방법을 따르려면 CSO 이벤트(공급업체)에 대한 응답 QRC를 참조하세요.

CSO 이벤트에 응답

일. 성공적으로 로그인한 후 입찰 **이벤트** 목록을 검토하십시오.

하나. 이벤트에는 포털에서 액세스할 수 있는 모든 진행 중에 있는 이벤트 목록이 포함되어 있습니다.

둘. CSO 에서 Kimberly-Clark 와 소싱 이벤트에 처음으로 응답하는 경우 이벤트가 하나만 제공됩니다.

이. 적절한 **소싱 이벤트를 클릭합니다.**

하나. 가장 최근 이벤트가 맨 위에 표시됩니다.

Event	InformationPhase	Status	Start Time *	Closing Time *
Forward Auction - DEMO	RFQ	View information	Oct 6, 2022, 4:38 PM	Oct 20, 2022, 6:48 PM

삼. 이벤트가 Gating Functionality 를 사용하여 생성된 경우, 이벤트에 입장하기 전에 작업 항목을 완료해야 할 수 있습니다. 예를 들어 참여하기 전에 이벤트 약관을 다운로드하고, 검토 및 동의하는 것입니다.

하나. **TIP:** 이벤트에 대한 Gating Functionality 사항이 없는 경우 **이벤트 개요** 페이지로 바로 연결됩니다.

사. 해당되는 경우, **계약 문서**를 다운로드하여 검토하십시오.

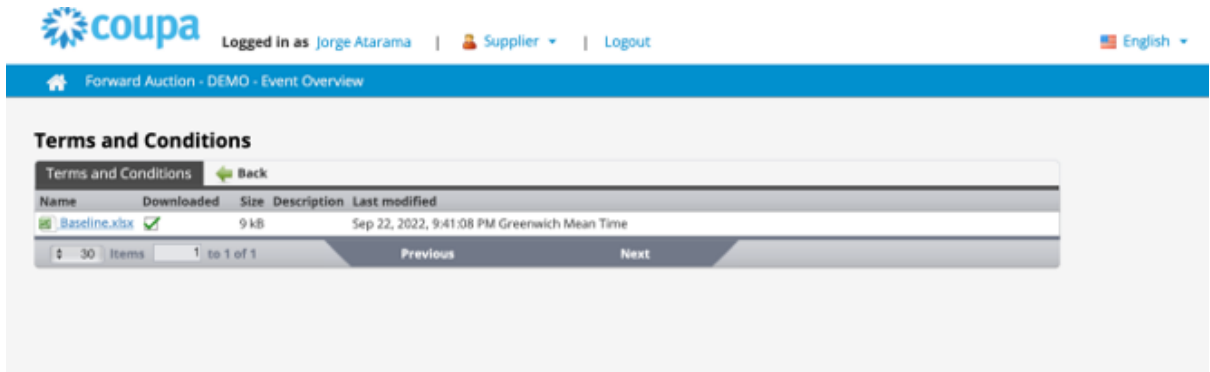
오. 해당되는 경우, 계약 문서에 명시된 모든 조건을 읽고 동의하면 확인란을 선택합니다.

육. 해당되는 경우, **참여**를 클릭합니다.

하나. 이벤트에 참여하지 않기로 결정한 경우, 거절 사유를 제출해야 합니다.



칠. 문서가 다운로드되면, **다운로드됨** 확인란이 자동으로 표시됩니다.



팔. 이전 페이지로 돌아가서 확인란을 선택하고 **참여** 버튼을 클릭합니다.

하나. **참고:** 다운로드해야 하는 추가 문서에 대해 이 과정을 반복합니다.



구. **Event Overview(이벤트 개요)** 페이지에 가서 현재 **Event Phase(이벤트 단계)**를 검토하십시오.

하나. 이벤트의 단계에 따라 무엇을 보고 무엇을 할 수 있는지가 결정됩니다. 이번 예에서는 견적 요청 단계에 있으므로 응답을 제출할 수 있습니다. 이벤트가 평가 단계에 있으면 더 이상 어떤 종류의 응답도 제출할 수 없습니다.

십. **제출 마감일**을 포함한 **필수 조치 메시지**를 검토하세요.

하나. **중요:** 마감일 날짜 및 시간 이후에는 새로운 답변이나 업데이트된 답변이 수락되지 않습니다.

십일. **필요한 작업 및 완료 상태**를 검토합니다.

십이. **옵션 메뉴**를 검토합니다.

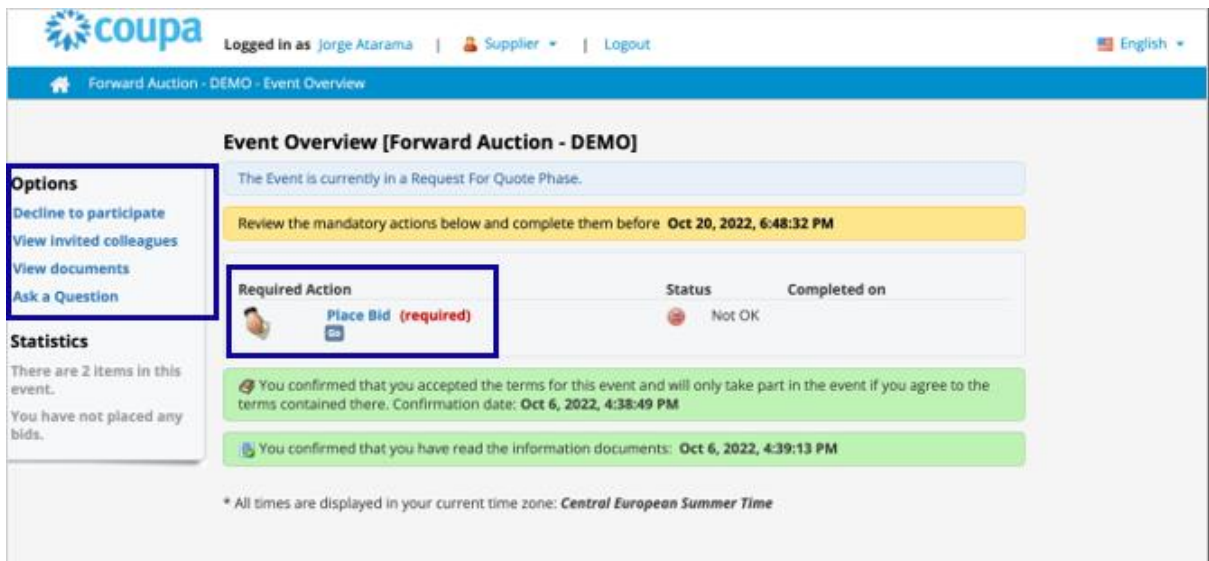
십삼. 소싱 이벤트에 더 이상 참여하지 않으신다면 **참여 거부**를 클릭합니다. 이번 예에서는 참여를 거부하지 않습니다.

하나. **알림:** 이벤트 참여를 거부하는 이유나 정당성을 입력해야 합니다.

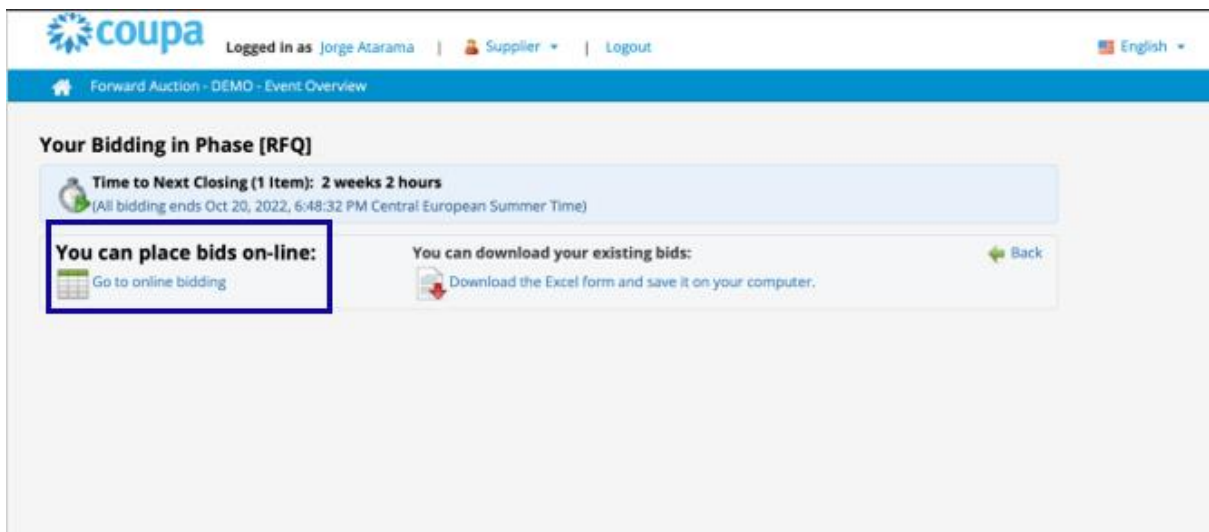
십사. 원하는 경우 **문서 보기**를 클릭합니다.

하나. **문서 보기**를 사용하면 이벤트에서 다운로드하도록 제공하는 모든 문서와 현재 단계에서 제출한 모든 완료된 양식에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

십오. 이벤트에 참여하면 Place Bid(입찰하기)를 클릭합니다.

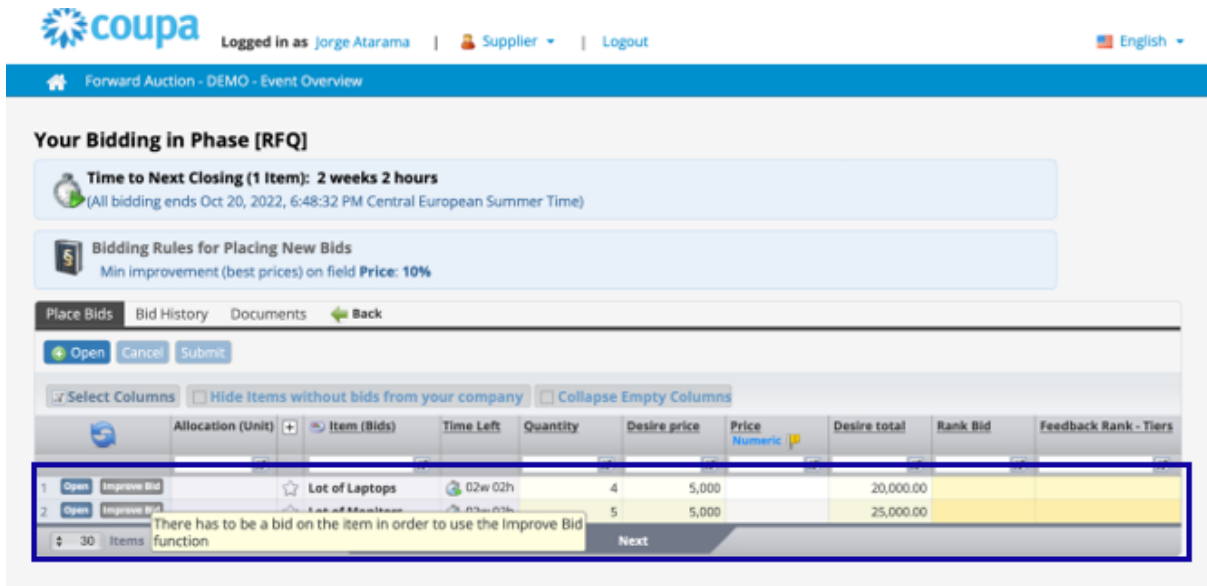


십육. Place Bid 화면에서 Go to Online Bidding(온라인 입찰로 이동)을 선택합니다.



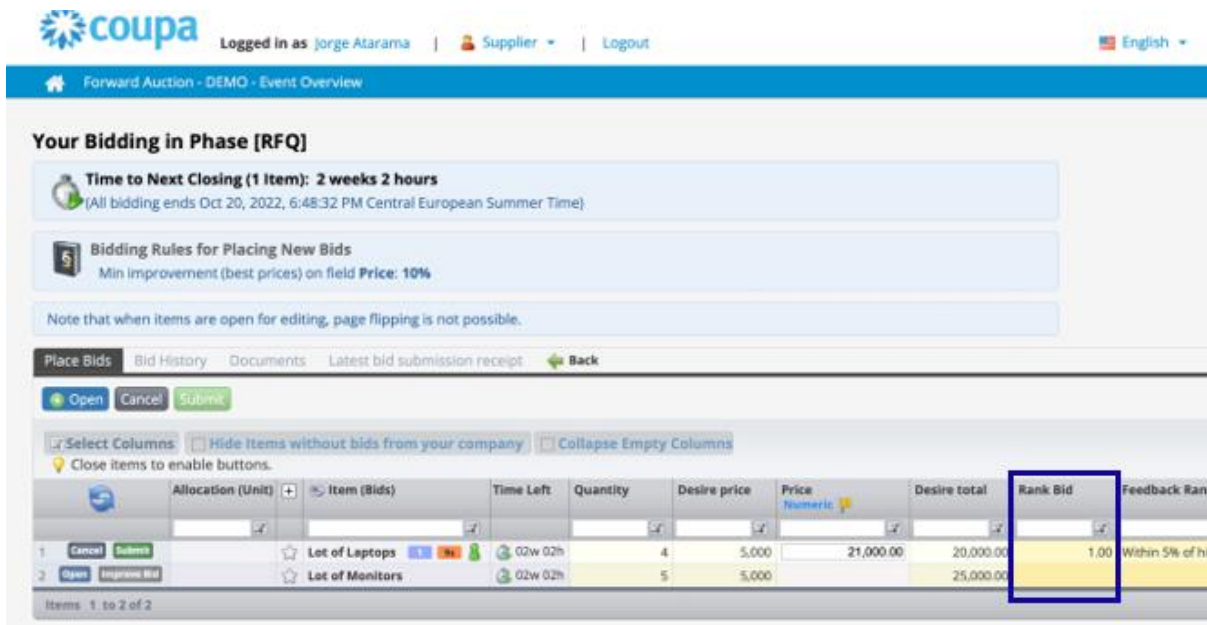
십팔. 입찰 시트가 나타납니다. 입찰하려는 항목별로 항목을 엽니다.

하나. 참고: 입찰을 하면 순위 및 선택적 피드백 필드가 표시됩니다.



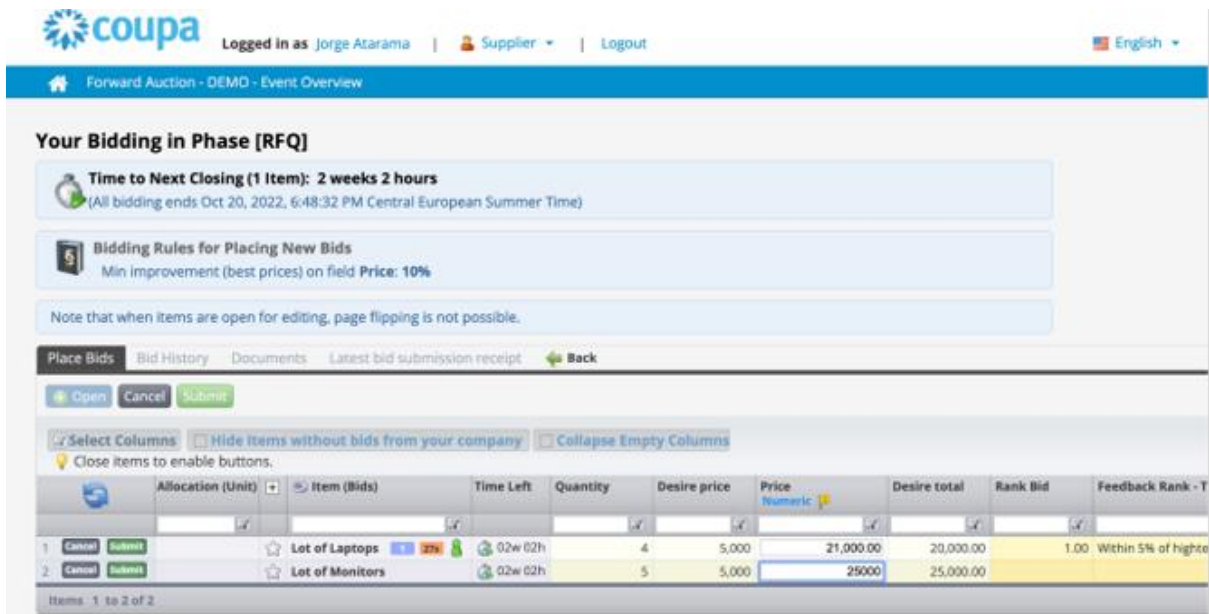
십팔. 다른 공급업체가 더 나은 가격에 입찰하면 순위 입찰 열에 해당 내용이 표시됩니다.

하나. 참고: 열의 이름은 변경될 수 있고, 당신의 순위를 알 수 있습니다.



십구. 품목당 최소 1 개의 품목을 제출한 후 다른 공급업체가 더 나은 가격을 입찰하면 입찰 개선을 클릭하여 **입찰 규칙을 적용**할 수 있습니다.

하나. 예: 최소 개선이 10%인 경우, 자동으로 + 10%를 받게 됩니다.



이십. 경매가 종료되면 최종 순위가 결정됩니다.

버전 변경

Version	Date	Change Description	Author
0.1	7-Oct, 2022	Original	Park, Sarah (KPMG)
0.2			
0.3			
0.4			