

## เวอร์ชันแปลออฟไลน์ของแบบฟอร์มภายนอกซัพพลายเออร์

- หนึ่ง.0 ชื่อซัพพลายเออร์
- สอง.0 หมายเลข DUNS
- สาม.0 ผู้ติดต่อซัพพลายเออร์หลักที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ Coupa ของซัพพลายเออร์
- ชื่อ
- นามสกุล
- ที่อยู่อีเมล
- โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ
- แฟกซ์

บุคคลนี้จะสามารถเพิ่มผู้ติดต่อเพิ่มเติมสำหรับซัพพลายเออร์ลงในพอร์ทัลซัพพลายเออร์ Coupa (CSP) เพื่อกรอกรายละเอียดด้านการธนาคารและภาษี ตลอดจนมอบหมายแบบสอบถามความเสี่ยงให้กับบุคคลที่เหมาะสมภายในบริษัทของตน

### 4.0 ที่อยู่ตามกฎหมายของบริษัท

ภูมิภาค ประเทศ/ภูมิภาค

ภูมิภาคของรัฐ

รหัส ISO ของรัฐ

ชื่อที่อยู่

ที่ตั้ง

ที่ตั้ง 2

ที่ตั้ง 3

ที่ตั้ง 4

เมือง

รหัสไปรษณีย์

รหัสสถานที่

### 5.0 การรับทราบและความยินยอมของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ [ซัพพลายเออร์ในประเทศจีนเท่านั้น]

การรับทราบและความยินยอมของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ — เลือกใช้หากคุณเป็นซัพพลายเออร์ในประเทศจีน ถ้าไม่ใช่ ให้ข้ามไปยังขั้นตอนถัดไป ถ้าใช่ จะต้องได้รับความยินยอมเพิ่มเติม

## Personally Identifiable Information (PII) acknowledgement and Consent

\* Are you a China based supplier?

- Yes  
 No

\* By marking this box, I affirm that I have the authority to and do hereby make the following representation:

My company has obtained prior consent from all employees and/or agents of my company whose personal data will be provided to Kimberly-Clark Corporation or its affiliates (Kimberly-Clark) (including through a cross-border transfer of personal data) via the "Consent Form for Processing of Personal Information of Partners." The personal data to be transferred is only that which is necessary to provide Kimberly-Clark with the goods and/or services to be procured. My company agrees that Kimberly-Clark may process the personal data in accordance with the "Consent Form for Processing of Personal Information of Partners" and for general procurement purposes between our companies, and that a separate, signed consent form will be provided to Kimberly-Clark for each person whose personal data is to be transferred. If additional consent forms are necessary to ensure compliance with law as to the transfer of personal data, such completed forms will be provided to Kimberly-Clark by my company prior to the transfer of such additional personal data.

แบบฟอร์มความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพันธมิตร จะเป็นเอกสารที่จำเป็นให้ไว้ด้วย แบบฟอร์มดังกล่าวสามารถดูได้ที่  
แบบฟอร์มความยินยอมของจีนสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพันธมิตร

### 6.0 การตรวจสอบความถูกต้องของประเทศที่ถูกแบน

6.1 ตามนโยบายของ Kimberly-Clark โปรดตรวจสอบว่าคุณได้ระบุสถานที่ผลิตทั้งหมด รวมถึงซัพพลายเออร์ของซัพพลายเออร์รายนี้ที่จะจัดหา Kimberly-Clark ไม่ได้ตั้งอยู่ในประเทศที่จัดหาสินค้าต้องห้ามด้านล่าง: อัฟกานิสถาน, บรูไนดี, สาธารณรัฐแอฟริกากลาง, ชาด, คองโก Dem. Rep., Congo, Rep., Cuba, Equatorial Guinea, Eritrea, Guinea-Bissau, Iran, Iraq, Korea Dem. Rep., ลิเบีย, ปากีสถาน, โซมาเลีย, ซูดานใต้, ซูดาน, สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย, ทาจิกิสถาน, เติร์กเมนิสถาน, เวเนซุเอลา RB, ซาฮาราตะวันตก, ตัวแทนเยเมน, ซิมบับเว

6.2 เมื่อทำเครื่องหมายในช่องนี้ แสดงว่าฉันรับทราบว่าซัพพลายเออร์ที่ร้องขอไม่ได้ดำเนินการหรือผลิตในประเทศหรือภูมิภาคใด ๆ ข้างต้น

### 7.0 คุณมีหมายเลขภาษีหรือภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่? ถ้าใช่

7.1 โปรดดูคำแนะนำด้านล่างก่อนป้อนข้อมูลภาษีด้านล่าง - โปรดเพิ่มหมายเลขทะเบียนภาษีไม่เกิน 5 หมายเลขด้านล่าง - หากคุณใช้ภาษีมูลค่าเพิ่ม โปรดคัดลอกหมายเลขภาษีมูลค่าเพิ่มหลักของคุณไปยังช่องหมายเลขภาษีมูลค่าเพิ่มด้านล่าง

## 7.2 การจดทะเบียนภาษี

ประเทศ

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ส่วนท้องถิ่น

## 7.3 หมายเลขภาษีมูลค่าเพิ่ม

**\*\* หากมูลค่าภาษีมูลค่าเพิ่มของคุณระบุไว้ข้างต้นเป็น "การจดทะเบียนภาษี" โปรดคัดลอก + วางลงในฟิลด์นี้ \*\***

## 8.0 รายละเอียดการโอนเงินไปยัง/ธนาคารในปัจจุบัน

หากคุณมีรายละเอียดการโอนเงินไปยัง/การธนาคารในไฟล์อยู่แล้ว และจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง

โปรดปิดใช้งานบันทึกปัจจุบันและเพิ่มบันทึกการส่งเงินไปยัง/รายละเอียดการธนาคารใหม่ด้านล่าง

หากคุณไม่มีรายละเอียดการโอนเงินไปยัง/รายละเอียดการธนาคารในไฟล์ โปรดป้อนรายละเอียดด้านล่าง

กระป๋องประจำ

ส่งไปยังอีเมลติดต่อ

ประเทศ/ภูมิภาคของธนาคาร

ชื่อธนาคาร

กฎแคว้นควบคุมธนาคาร (ประเภทบัญชี)

โปรดป้อนปุ่มควบคุมธนาคารสอง (2) หลักของคุณ หากคุณไม่มีหรือไม่ทราบคีย์ควบคุมธนาคาร ให้เว้นช่องนี้ว่างไว้

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

โปรดเลือกประเภทบัญชีที่คุณกำลังเพิ่ม

เลขที่บัญชีธนาคาร

หมายเลขเส้นทางธนาคาร

หมายเลขบัญชีธนาคาร

หมายเลขการกำหนดเส้นทางทางการเงินผ่านธนาคาร

หมายเลข IBAN

ถ้ามี

รหัส SWIFT Code (BIC)

ถ้ามี

## 8.1 คุณจำเป็นต้องเพิ่มการโอนเงินไปยัง/รายละเอียดธนาคารหรือไม่?

## 8.2 รายละเอียดการโอนเงินไปยัง/ธนาคารใหม่

กระป๋องประจำ

ส่งไปยังอีเมลติดต่อ

ประเทศ/ภูมิภาคของธนาคาร

ชื่อธนาคาร

กุญแจควบคุมธนาคาร (ประเภทบัญชี)

โปรดป้อนปุ่มควบคุมธนาคารสอง (2) หลักของคุณ หากคุณไม่มีหรือไม่ทราบ Bank Control Key ให้เว้นช่องนี้ว่างไว้

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

บัญชีธนาคารใหม่ของคุณตั้งอยู่ในประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกหรือไม่

APAC: ทุกประเทศในเอเชียแปซิฟิก รวมถึงออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

โปรดเลือกประเภทบัญชีที่คุณกำลังเพิ่ม

รายละเอียดบัญชีย้อนหลังมาตรฐานหรือรายละเอียดบัญชีธนาคารผ่านเงิน

หมายเลขบัญชีธนาคารหรือธนาคาร

หมายเลขเส้นทางธนาคารหรือธนาคาร

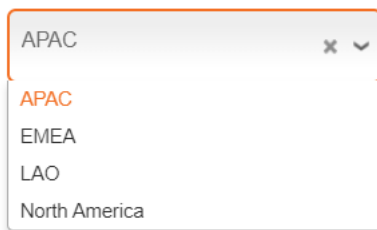
หมายเลข IBAN

ถ้ามี

รหัส SWIFT Code (BIC)

ถ้ามี

## 9.0 เลือกภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินไปยังซัพพลายเออร์/รายละเอียดการธนาคาร



## 10.0 เอกสารประกอบ

### 10.1 หากเลือก APAC ในหัวข้อด้านบน โปรดเลือกประเทศที่บัญชีธนาคารของคุณอยู่

หมายเหตุ: ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ข้อกำหนดด้านเอกสารจะกำหนดตามประเทศและประเภทผู้จัดจำหน่าย

Taiwan
✕ ▾

- Hong Kong, Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, or Vietnam
- India
- Australia, New Zealand
- Taiwan
- China
- Korea

โปรดดูประเภทผู้ขายของคุณด้านบน และในช่องเอกสารแนบด้านล่าง

โปรดแนบแบบฟอร์มธนาคารและเอกสารเพิ่มเติมตามความจำเป็นตามแผนภูมิด้านล่าง

ในช่องไฟล์แนบด้านล่าง โปรดแนบแบบฟอร์มธนาคารและเอกสารเพิ่มเติมตามความจำเป็นตามตารางด้านล่าง

หมายเหตุ: โปรดใช้ชื่อไฟล์สั้นที่มีความยาวไม่เกิน 100 อักขระ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์แต่ละไฟล์ที่แนบมามีขนาดน้อยกว่า 20 MB ก่อนส่ง

ประเทศ	ความต้องการ
อเมริกาเหนือ	แบบฟอร์มภาษี W-9/W-8 (อายุไม่เกิน 3 ปี); จดหมายยืนยันบัญชีธนาคาร (พร้อมชื่อบริษัท ที่อยู่ตรงกับแบบฟอร์มภาษี บัญชีธนาคาร และข้อมูลเส้นทางธนาคาร) หรือเช็คที่มีการระบุ VOID ที่หน้าเช็ค

แอฟริกาตะวันออก	แบบฟอร์มใบสมัครผู้ขาย (กรอก ลงนาม แบบฟอร์ม PDF); ใบรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม, การยืนยันบัญชีธนาคาร (จดหมายธนาคารอย่างเป็นทางการ, ประทับตรา, ไม่เกิน 3 เดือน); หัวจดหมายของบริษัทลงนามและประทับตราโดยผู้ขาย ใบรับรองการเคลียร์ภาษี
แอฟริกาตะวันตก	แบบฟอร์มใบสมัครผู้ขาย (กรอก ลงนาม แบบฟอร์ม PDF); ใบรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม, การยืนยันบัญชีธนาคาร (จดหมายธนาคารอย่างเป็นทางการ, ประทับตรา, ไม่เกิน 3 เดือน); หัวจดหมายของบริษัทลงนามและประทับตราโดยผู้ขาย ใบรับรองการเคลียร์ภาษี
ยุโรป	จดหมายยืนยันบัญชีธนาคาร (ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมเลขที่บัญชีและ IBAN No. ลงนามและประทับตราโดยธนาคาร) ใบรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมหัวจดหมายบริษัท
GCC	ใบรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม การยืนยันบัญชีธนาคาร (จดหมายธนาคารอย่างเป็นทางการ ประทับตรา ไม่เกิน 3 เดือน); หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ แบบฟอร์มผู้ขาย GCC บนกระดาษหัวที่มีโลโก้บริษัท ลงนามและประทับตรา
ผู้ขายที่ได้รับการยกเว้น	เอกสารขอข้อมูลผู้ขายบนหัวจดหมายบริษัท ลงนามและประทับตรา และส่งกลับในรูปแบบ PDF ใบรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จดหมายธนาคารจากธนาคารยืนยันรายละเอียดบัญชีธนาคาร (รหัสธนาคาร, หมายเลขบัญชีธนาคาร, รหัส IBAN, รหัส BIC/SWIFT, อายุไม่เกิน 3 เดือน ลงนามและประทับตราโดยธนาคาร)

ประเทศ	ประเภทผู้จำหน่าย	ความต้องการ
HONK KONG, อินโดนีเซีย, มาเลเซีย, ฟิลิปปินส์, สิงคโปร์, ไทย, เวียดนาม	ผู้ขายทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองธุรกิจ</li> <li>ใบรับรองธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร/ใบแจ้งยอดธนาคาร</li> <li>ใบรับรองภาษี/ใบรับรอง SST</li> </ul>
อินเดีย	ผู้ขายทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรอง PAN</li> <li>ใบรับรอง GST</li> <li>ยกเลิกการออกเช็ค/ใบแจ้งยอดธนาคารโดยธนาคาร</li> <li>ใบรับรอง MSMED - (ถ้ามี)</li> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (ถ้ามี)</li> <li>แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (แบบฟอร์ม TRC, แบบฟอร์ม 10F, ไม่มีใบรับรอง PE - ตามความเหมาะสม)</li> </ul>
ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์	ผู้ขายทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองธุรกิจ</li> <li>ใบรับรองธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร/ใบแจ้งยอดธนาคาร</li> <li>ใบรับรองภาษี/ใบรับรอง SST</li> </ul>
ไต้หวัน	ผู้ขายรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดบัญชีธนาคาร / ใบรับรองธนาคาร</li> <li>บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul>
	ผู้ขายอื่น ๆ ทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองธุรกิจ</li> <li>ใบรับรองธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร/ใบแจ้งยอดธนาคาร</li> <li>ใบรับรองภาษี/ใบรับรอง SST</li> </ul>
จีน	ผู้ขายในท้องถิ่น, ผู้ขายผู้ให้บริการ, ผู้ขายต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองธุรกิจที่มีตราประทับบริษัท (营业执照)</li> <li>ใบรับรองธนาคาร / สมุดบัญชีธนาคาร / รายการเดินบัญชีธนาคารพร้อมตราประทับ (银行开户证明, 基本存款展会或 最近一期银行对账单)</li> <li>แบบฟอร์มความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพันธมิตร 合作伙伴个人信息处理告知同意书 <a href="#">แบบฟอร์มความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพันธมิตรในจีน</a></li> <li>การยืนยันการยืนยันที่อยู่อีเมล - ไม่บังคับ (邮箱授权函 (若供应商邮箱未带有公司名称后缀, 或注册于 QQ/163.com))</li> </ul>
เกาหลี	ผู้ขายในพื้นที่ ผู้ขายผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (사업자등록증 (사본) หรือ 사업자등록증명)</li> <li>ใบรับรองธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร/ใบแจ้งยอดธนาคารที่ออกโดยธนาคาร (은행에서 발생한 통장사본/ 은행정보 확인서)</li> </ul> <p>หนังสือรับรองตราประทับ (ภายใน 3 เดือน) (3개월이내 발행된 인감증명서)</p>
	ผู้ขายต่างประเทศผู้ขายรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร/ใบแจ้งยอดธนาคารที่ออกโดยธนาคาร (은행에서 발생한 통장사본/ 은행정보 확인서)</li> </ul>

	ผู้รับเงินที่ได้รับอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (사업자등록증 (사본) หรือ 사업자등록증명)</li> <li>ใบกำกับภาษี "สำหรับบริษัทโฆษณา/บริษัทสื่อ ต้องระบุให้ชัดเจนแก่บุคคลที่สาม" (세금계산서 - 위수탁 거래업체는 수탁업체 표시된 세금계산서 필요함)</li> <li>สัญญาข้อตกลงการชำระเงิน - "ไม่สามารถใช้ได้กับบริษัทโฆษณา/บริษัทสื่อ" (대납 약정서 - 위수탁 거래업체 해당되지 않음)</li> </ul>
--	---------------------------	--

## 10.2 สิ่งที่แนบมา

เอกสาร แนบ

### 11.0 ผู้ติดต่อซัพพลายเออร์เพิ่มเติม

หากคุณเป็นซัพพลายเออร์ของสินค้าวัสดุประเภทใดก็ได้โปรดระบุรายละเอียดการติดต่อสำหรับผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยและคุณภาพการผลิต ณ เว็บไซต์ที่จะรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าเหล่านี้

#### 11.1 ติดต่อด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ - ชื่อและนามสกุล

โปรดบอชื่อผู้ติดต่อเพียงชื่อเดียว เช่น John Smith

#### 11.2 อีเมลติดต่อด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

โปรดบออีเมลติดต่อเพียงอีเมลเดียวเท่านั้น

#### 11.3 ผู้ผลิต ติดต่อด้านคุณภาพ - ชื่อและนามสกุล

โปรดบอชื่อผู้ติดต่อเพียงชื่อเดียว เช่น John Smith

#### 11.4 ผู้ผลิต อีเมลติดต่อคุณภาพ

โปรดบออีเมลติดต่อเพียงอีเมลเดียวเท่านั้น

#### 11.5 ข้อมูลการจัดส่ง อีเมลติดต่อ

ซัพพลายเออร์ทั้งหมดที่ต้องการให้ Kimberly-Clark (K-C) รับผิดชอบที่อยู่อีเมลเพียงแห่งเดียวเท่านั้น นี่จะเป็นผู้ติดต่อของ KC เพื่อขอข้อมูลการจัดส่ง

#### 11.6 อีเมล PO

โปรดระบุอีเมลที่พอร์ทัลซัพพลายเออร์ KC จะใช้เพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับ PO

### 12.0 ใบรับรองสำหรับการเริ่มต้นใช้งานซัพพลายเออร์

โปรดกรอกข้อมูลด้านล่างและแนบใบรับรองที่ท้องถิ่นกำหนด (เช่น CIN, GST, MENA, MSMED, SEAL เป็นต้น)

เจ้าหน้าที่หรือ Kimberly-Clark สำหรับซัพพลายเออร์

## 12.1 รายละเอียดใบรับรอง

ประเภท

วันที่มีผลบังคับใช้

วันหมดอายุ

เอกสาร แนบ

คำอธิบาย:

## 13.0 คุณเป็นซัพพลายเออร์ที่หลากหลายหรือไม่?

### 13.1 ความหลากหลายของซัพพลายเออร์

ประเทศ

หมวดหมู่ความหลากหลาย

ย่อย

ใบรับรองความหลากหลาย

บริษัทตัวแทน

วันที่มีผลบังคับใช้

วันหมดอายุ

เอกสาร แนบ

คำอธิบาย:

### 13.2 หมายเลขใบรับรองความหลากหลาย

## 14.0 ความคิดเห็น/ข้อมูลเพิ่มเติม

### 14.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

## 15.0 ใช้ KC ภายในเท่านั้น

ฟิลด์ด้านล่างนี้ใช้สำหรับสมาชิก K-C เท่านั้น

### 15.1 วิธี PO

เพื่อตรวจสอบโดยทีมเตรียมความพร้อมซัพพลายเออร์ KC

### 15.2 วิธีการเปลี่ยน PO



เพื่อตรวจสอบโดยทีมเตรียมความพร้อมซัพพลายเออร์ KC

### 15.3 ภูมิภาค SAP

แบบฟอร์มเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรดส่งคำตอบของคุณกลับไป **Kimberly-Clark**