

วิธีตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการความเสี่ยงสำหรับซัพพลายเออร์




เพื่อประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดโปรดคลิกที่ การแก้ไข และเลือก เปิดในเดสก์ท็อป เพื่อดูเอกสารนี้ในแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปของ Microsoft Word การดูเอกสารนี้ใน SharePoint หรือในเบราว์เซอร์อาจทำให้ตำแหน่งของรูปภาพและข้อความผิดเพี้ยน

สารบัญ

- วัตถุประสงค์ 2
- คำสำคัญ..... 2
- การตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการ 3
- แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม..... 9
- เปลี่ยนเวอร์ชัน.....

 หน้าจอของคุณในระบบ **Coupa** อาจแตกต่างจากแบบฝึกอบรมนี้เล็กน้อย แต่ขั้นตอนในการทำกิจกรรมจะเหมือนกัน

 ไอคอนนี้ระบุว่ามีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกระบวนการทางธุรกิจเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน คลิกที่ลิงค์ที่ให้ไว้ซึ่งวางอยู่ที่ **QRC** เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

วัตถุประสงค์

บัตรอ้างอิงด่วน (QRC) นี้อธิบายกระบวนการสำหรับวิธีสร้าง ตอบสนองและติดตามแผนปฏิบัติการความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงของระบบ Coupa

- **ภารกิจที่ 1: ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการ**

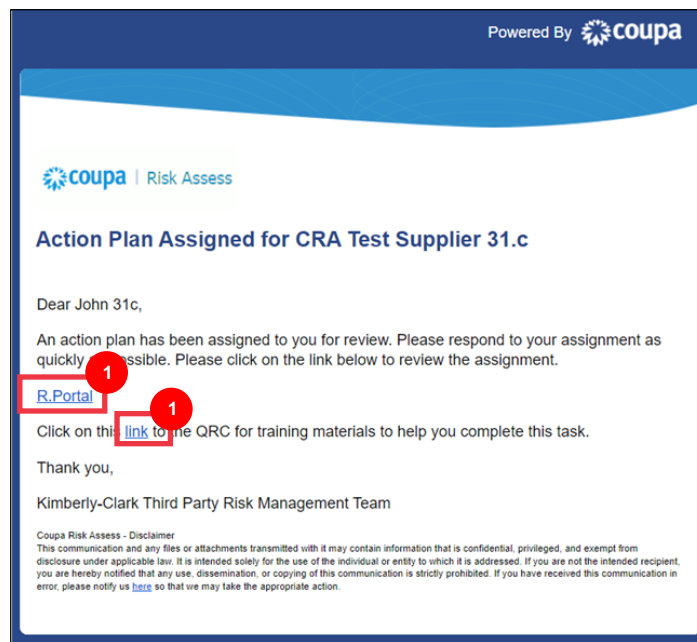
คำสำคัญ

- **ผู้อนุมัติ** คือบุคคลที่จะอนุมัติแผนปฏิบัติการ
- **รายการ การดำเนินการ** เป็นรายการเฉพาะที่ถูกต้องตามภายในแผนปฏิบัติการ
- **คำอธิบายรายการการดำเนินการ** ให้ข้อมูลโดยละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการการดำเนินการ
- **การดำเนินการที่จำเป็น/คำขอ** คือการดำเนินการที่ผู้รับแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องดำเนินการ
- **การดำเนินการ/การตอบสนอง** คือข้อมูลที่ระบุโดยซัพพลายเออร์หรือผู้ใช้ Kimberly-Clark ภายในตามผลลัพธ์ของแผนปฏิบัติการ
- **Coupa Risk Assess (CRA)** เป็นระบบที่เชื่อมโยงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบุคคลที่สามเพื่อร่วมมือกันในการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อลดต้นทุน ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสัมพันธ์ระหว่างกันให้มากขึ้น
 - ก. แผนปฏิบัติการถูกสร้างขึ้นใน CRA เพื่อสื่อสารและจัดทำเอกสารปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยผู้ใช้ Kimberly-Clark ภายในหรือซัพพลายเออร์ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- **แผนปฏิบัติการความเสี่ยง**
จะแจ้งขอบเขตความเสี่ยงที่แผนปฏิบัติการคำนึงถึงชื่อซัพพลายเออร์และชื่อความสัมพันธ์ของพวกเขา
- **ขอบเขตความเสี่ยง** คือหมวดหมู่หรือพื้นที่โฟกัสที่ช่วยแนะนำการจัดการความเสี่ยงของบุคคลที่สาม ขอบเขตความเสี่ยงใช้เพื่อกำหนดขอบเขตหรือกำหนดกรอบประเภทของการควบคุมที่ควรได้รับการประเมินในระหว่างการประเมินความเสี่ยงของผู้จัดจำหน่าย
- **การบริหารความเสี่ยง** เป็นกระบวนการต่อเนื่องในการระบุวิเคราะห์บรรเทาและติดตามความเสี่ยงเพื่อหลีกเลี่ยงการหยุดชะงักของอุปทานและการสูญเสียทางการเงินต่อทั้ง Kimberly-Clark และห่วงโซ่อุปทานระหว่างกัน

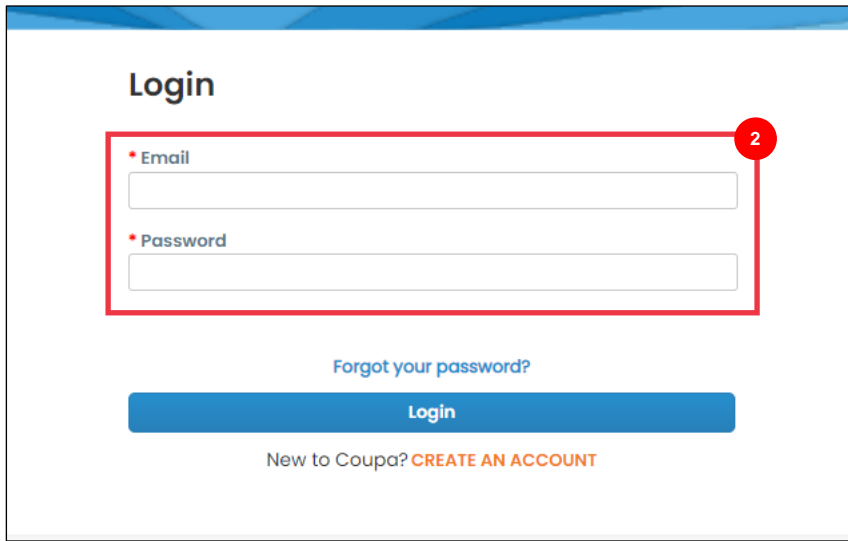
การตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการ

เมื่อมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ซัพพลายเออร์จะได้รับอีเมลพร้อมหัวเรื่อง รายการแผนปฏิบัติการที่ส่งสำหรับ (ชื่อซัพพลายเออร์) อีเมลจะมีลิงก์สำหรับตอบกลับแผนปฏิบัติการ

1. คลิกที่ ลิงค์ ในอีเมล
 - ก. ซัพพลายเออร์ยังสามารถเข้าถึงทรัพยากรการฝึกอบรมเพิ่มเติมได้หากต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์



2. เข้าสู่ระบบ Coupa



แดชบอร์ดการประเมินความเสี่ยงของ Coupa จะปรากฏขึ้น

3. ค้นหา Action Plans แล้วคลิกลิงก์ Show Me All

ก. หากมีแผนปฏิบัติการหลายแผน ให้ค้นหาแผนเฉพาะที่ต้องระบุผ่าน คอลัมน์สถานะ – อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. จากรายการแผนปฏิบัติการที่แสดง ให้ค้นหาชื่อของแผนปฏิบัติการหรือดำเนินการที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม มุมมองที่อยู่ถัดจากแผนนั้น



5. ทบทวนแผนปฏิบัติการสำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้:

- คำอธิบายรายการการดำเนินการ
- การดำเนินการที่จำเป็น/คำขอ (ซึ่งบ่งชี้ถึงการดำเนินการที่ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการ/ตอบกลับ)
- สำคัญ
- วันครบกำหนด

หมายเหตุ: หากแผนปฏิบัติการจำเป็นต้องเสร็จสิ้นโดยบุคคลอื่นในองค์กร สามารถมอบหมายแผนให้กับบุคคลนั้นได้



***สำคัญ:** การมอบหมายแผนปฏิบัติการสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อแบบสอบถามการตรวจสอบสถานะที่เกี่ยวข้อง (เช่น การประเมินการต่อต้านการทุจริต การประเมินความปลอดภัยทางไซเบอร์ ฯลฯ) ได้รับการมอบหมายก่อนหน้านี้ให้กับบุคคลที่ต้องการ

ในการมอบหมายแผนปฏิบัติการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

ก. คลิกปุ่มแก้ไข

- ข. ค้นหาฟิลด์ มอบหมายให้ และเปลี่ยนบุคคลที่มีอยู่เป็นบุคคลที่ต้องการ
- ค. คลิก บันทึก

5

Quick Action Plan Cancel Save

test
Risk-Cybersecurity Assessment [CRA Test Supplier 4.c] - Onetime - Period Start 26 Apr 23 - Evaluation Line Item

Kimberly-Clark - Anti-Corruption Assessment - Internal - test

Initiator: *
Pereira, Alexis (alexispereira@kpmg.com) x

Status: In Process

Assigned To: * Doe, John 4c (KC.SuppliersTest2+4.c@gmail.com) x

Doe, John 4c (KC.SuppliersTest2+4.c@gmail.com)
Pereira, Alexis (alexispereira14@yahoo.com)

Priority: Medium

Past Due: 5/17/2023

Approver: *
Pereira, Alexis (alexispereira@kpmg.com) x

Organization: *
Kimberly-Clark

หมายเหตุ: แผนปฏิบัติการจะถูกส่งผ่าน CRA ไปยังบุคคลที่เลือกเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์

ไม่ว่าจะต้องการการมอบหมายหรือไม่ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการ

- 6. คลิกปุ่ม เพิ่มไฟล์แนบ เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ร้องขอและ/หรือเอกสารประกอบไปยังแผน

Action Plan Item Close Edit

Risk-Supplier Self Risk Assessment [Company G] - Onetime - Period Start 19 Jan 23 - Evaluation Line Item

Kimberly-Clark - Anti-Corruption Assessment - Internal - Testing 2/23/23

Initiator: Golding, Jan Status: In Process

Assigned To: Pereira, Alexis Priority: Medium

Assignment: Internal Due Date: 3/31/2023

Approver: Golding, Jan Organization: Kimberly-Clark

Action Plan: Risk-Supplier Self Risk Assessment [Company G] - Onetime - Period Start 19 Jan 23-Action Plan Category: Anti-Corruption Assessment - Internal

Action Item: Testing 2/23/23

Action Item Description:

Action Required/Request: testing

Action Taken/Response: (No actions specified.)

[Add Notes](#)

Name	Description	Created Date
Created By	Name	Created Date

[Add Attachment](#) 7

7. คลิกปุ่ม **เพิ่มบันทึกย่อ** เพื่อบันทึกการดำเนินการ
8. คลิก **บันทึก** เมื่อเสร็จสิ้น
9. หลังจากบันทึกการดำเนินการแล้วแผนปฏิบัติการก็พร้อมที่จะส่งไปยังผู้อนุมัติ คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่เมนูแผนปฏิบัติการด่วน

10. คลิกที่ **เมนูแบบเลื่อนลงสถานะ** และเลือก **เสร็จสิ้น**
11. คลิก **บันทึก** เมื่อเสร็จสิ้น

มุมมองจะกลับไปยัง หน้าจอรายการแผนปฏิบัติการ

12. คลิกปุ่ม ปิด

Action Plan Item

13
Close
Edit

Risk-Supplier Self Risk Assessment [Company G] - Onetime - Period Start 19 Jan 23 - Evaluation Line Item

Kimberly-Clark - Anti-Corruption Assessment - Internal - Testing 2/23/23

Initiator: Golding, Jan	Status: In Process
Assigned To: Pereira, Alexis	Priority: Medium
Assignment: Internal	Due Date: 3/31/2023
Approver: Golding, Jan	Organization: Kimberly-Clark
Action Plan: Risk-Supplier Self Risk Assessment [Company G] - Onetime - Period Start 19 Jan 23-Action Plan	
Category: Anti-Corruption Assessment - Internal	
Action Item: Testing 2/23/23	
Action Item Description:	
Action Required/Request: testing	
Action Taken/Response: (No actions specified.)	

Add Notes

Name	Description	Created Date
Created By	Name	Created Date

Add Attachment



หมายเหตุ: แผนปฏิบัติการจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติ Kimberly-Clark ผ่าน CRA

ซัพพลายเออร์จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนเมื่อแผนปฏิบัติการของพวกเขาเกี่ยวกับสถานะของแผนของพวกเขา (เช่น อนุมัติหรือปฏิเสธ [สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม])

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ซัพพลายเออร์จะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังแผนปฏิบัติการผ่านลิงก์ที่ฝังอยู่ในอีเมลไปยังที่อยู่และส่งแผนปฏิบัติการอีกครั้ง

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ไม่ระบุ