

Cara Menambahkan Pengguna Baru di CSP untuk

Coupa



*Untuk pengalaman belajar terbaik, silakan klik **tombol Pengeditan** dan pilih **Buka di Desktop** untuk melihat dokumen ini di aplikasi desktop Microsoft Word Anda. Menampilkan dokumen ini di SharePoint atau di-browser dapat mendistorsi penempatan gambar dan teks.*

Indeks

Maksud.....	2
Cara Mengundang Pengguna ke CSP	2
Ubah Versi	4



Layar Anda di Coupa mungkin sedikit berbeda dari pelatihan ini, tetapi langkah-langkah untuk menyelesaikan aktivitas akan sama.

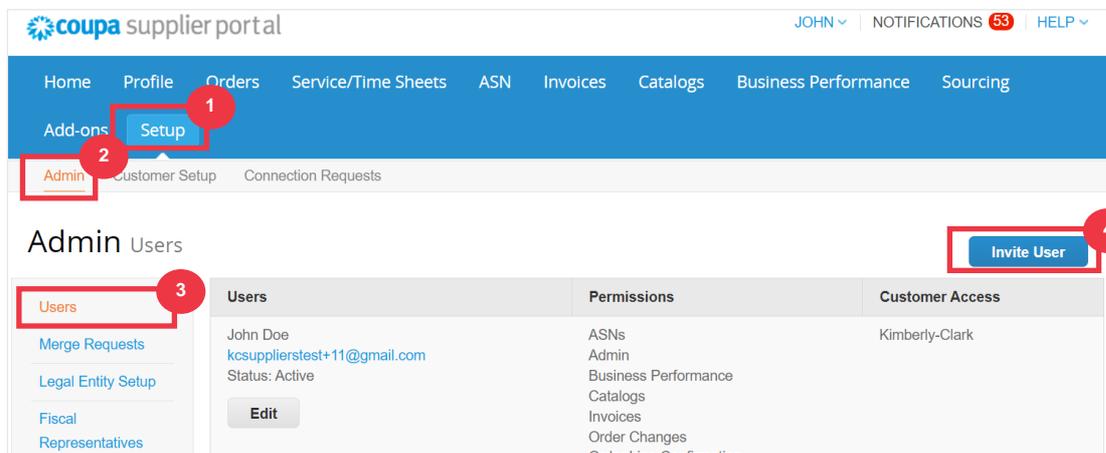
Maksud

Kartu Referensi Cepat (QRC) ini menjelaskan proses untuk menambahkan kontak perusahaan baru ke akun Portal Pemasok Coupa organisasi Anda. Silakan lihat panduan referensi cepat berikut, yang berisi pandangan komprehensif tentang orientasi pemasok dan manajemen informasi.

- [Cara Onboard sebagai Pemasok Baru untuk Pemasok](#)
- [Cara Menavigasi dan Menggunakan Coupa Supplier Portal \(CSP\)](#)

Cara Mengundang Pengguna ke CSP

1. Dari layar **Beranda CSP**, klik tab **Penyiapan**.
2. Klik tab **Admin**.
3. Pilih **Pengguna**.
 - a. Anda dapat meninjau semua pengguna yang terkait dengan akun Anda di layar **Pengguna**.
4. Klik tombol **Undang Pengguna**.



5. **Undang Pengguna** layar muncul. Masukkan informasi kontak orang yang diundang.

6. Tentukan **Izin** (tingkat akses) untuk orang yang diundang dengan memilih kotak centang berikut ini:

- **Semua** (memberikan akses penuh ke semua fungsi CSP Anda, kecuali untuk administrasi pengguna)
- **Admin** (memberikan akses penuh ke semua fungsi CSP Anda)
- **Pesanan** (memungkinkan melihat dan mengelola Pesanan Pembelian)
- **Pesanan - Akses Terbatas** (memungkinkan mengakses Pesanan Pembelian tertentu)
- **Pesanan - Semua** (memungkinkan melihat dan mengelola semua Pesanan Pembelian)
- **Faktur** (memungkinkan pembuatan dan pengiriman faktur ke pelanggan)
- **Katalog** (memungkinkan pembuatan dan pengelolaan katalog elektronik khusus pelanggan)
- **Profil** (memungkinkan modifikasi profil khusus pelanggan).



Catatan: Saat **pemasok** mengundang pengguna lain dari organisasinya ke CSP, **kotak centang Profil HARUS dipilih**. Hal ini memungkinkan pengguna yang diundang untuk mengedit dan mengelola profil perusahaan mereka.

- **ASN** (memungkinkan pembuatan dan pengiriman pemberitahuan pengiriman lanjutan (ASN) kepada pelanggan)
 - **Service/Time Sheets** (memungkinkan pembuatan dan pengiriman service/time sheet terhadap Purchase Order)
 - **Service/Time Sheets - Akses Terbatas ke Service/Time Sheets** (memungkinkan mengakses service/time sheet tertentu)
 - **Service / Time Sheets - Semua** (memungkinkan membuat dan mengirimkan layanan / lembar waktu terhadap Pesanan Pembelian)
 - **Pembayaran** (memungkinkan melihat pembayaran dan mengunduh cek digital)
 - **Perubahan Pesanan** (memungkinkan pengiriman permintaan perubahan PO)
 - **Pay Me Now** (Hanya tersedia jika pelanggan Anda menggunakan Coupa Pay dan mengaktifkan fitur yang terkait dengan izin ini)
 - **Kinerja Bisnis** (memungkinkan melihat informasi kinerja bisnis, misalnya, tren pesanan, faktur, dan pengiriman)
 - **Sourcing** (memungkinkan melihat acara pengadaan publik)
 - **Order Line Confirmation** (memungkinkan melihat baris Purchase Order dalam ASN)
7. Tentukan Pelanggan mana yang **terlihat** oleh orang yang diundang dengan memilih kotak centang berikut:
- a. **Semua** (memungkinkan melihat semua pelanggan dalam CSP Anda)
 - b. **Kimberly-Clark** (memungkinkan melihat hanya K-C dalam CSP Anda)

8. Klik tombol **Kirim Undangan**.

Setelah pengguna baru menerima undangan, mereka akan muncul dalam tabel **Pengguna** (Langkah 3). Pengguna baru dapat [didelegasikan tugas](#) dalam CSP seperti mengisi **Formulir Eksternal Pemasok** dan atau **kuesioner uji tuntas (DDQ)** apa pun.

Catatan: Untuk tujuan audit, **Coupa tidak mengizinkan pengguna dihapus**, sehingga Anda tidak dapat menghapus pengguna dari profil Anda. Sebagai gantinya, Anda dapat menonaktifkan pengguna saat Anda tidak lagi ingin pengguna tersebut dapat mengakses akun.

Ubah Versi

Riwayat versi			
Versi	Tanggal	Ubah Deskripsi	Pengarang
1.0	6/5/2023	Membuat materi yang berdiri sendiri dari panduan pemasok saat ini.	Halaina Jimenez (KPMG)

