

如何提供供應商採購訂單確認

庫帕



為獲得最佳學習體驗，請按兩下編輯按鈕，然後選擇「在桌面中打開」，以在 Microsoft Word 的桌面應用程式中查看此文件。在 SharePoint 或瀏覽器中查看此文件可能會扭曲圖像和文本的位置。

內容

目的	2
關鍵術語	2
如何在 CSP 中提交採購訂單的供應商確認	2
其他資源	4
更改版本	錯誤！未定義書籤。



此圖示表示有與步驟相關的其他策略或業務流程詳細資訊。按兩下在整個 QRC 中提供的連結以獲取更多資訊。

目的

此快速參考卡（QRC）解釋了供應商如何在 Coupa 供應商門戶中執行多項任務的流程，例如配置採購訂單（PO）傳輸首選項、創建在線目錄和電子發票以及查看採購訂單。

關鍵術語

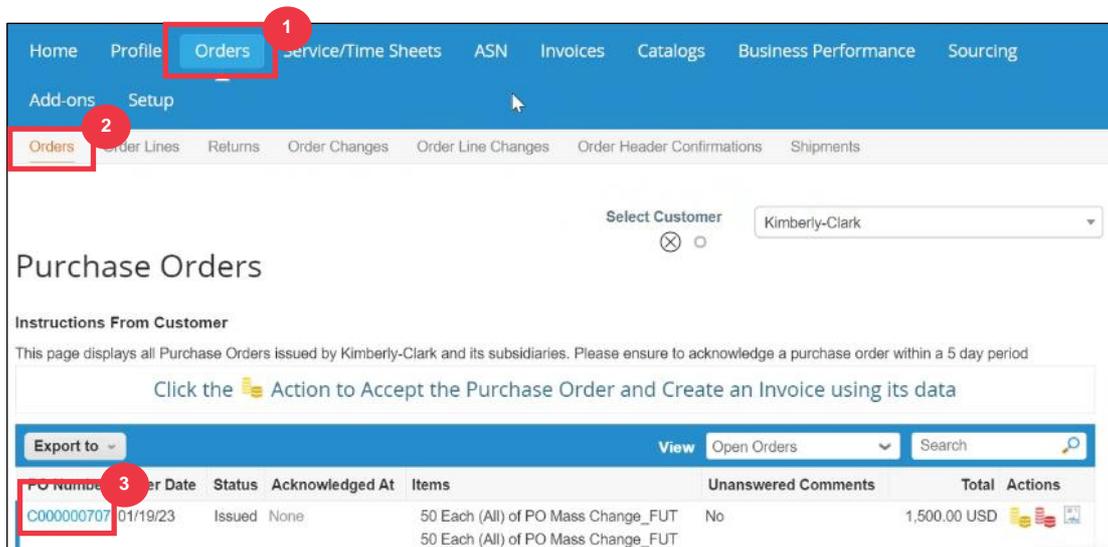
- **Coupa 供應商門戶**是一個入口網站，可幫助供應商管理與 Kimberly-Clark（K-C）的業務交易。
- **提前發貨通知**是供應商向客戶發貨的電子通訊通知。
- **採購訂單（PO）**是買方向賣方發出的商業文件，作為以商定的類型、數量和價格購買商品或服務的承諾。
- **採購訂單（PO）確認**是供應商在指定時間內以指定價格交付指定數量產品的確認。

如何在 CSP 中提交採購訂單的供應商確認



注意：您可以通過選中採購訂單上的「已確認」複選框來選擇讓客戶知道您收到了他們的採購訂單。

- 一. 在 **CSP 主 螢幕**中，選擇「**訂單**」選項卡。
- 二. 按兩下 **訂單**子選項卡。
- 三. 按兩下相應的 **採購訂單編號** 以選擇所需的採購訂單。



The screenshot shows the Coupa CSP interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', and 'Sourcing'. The 'Orders' menu is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below it, the 'Orders' sub-menu is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The main content area is titled 'Purchase Orders' and includes a 'Select Customer' dropdown menu set to 'Kimberly-Clark'. Below this, there is a table of purchase orders. The first row is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. The table has columns for 'PO Number', 'Order Date', 'Status', 'Acknowledged At', 'Items', 'Unanswered Comments', and 'Total'. The first row contains the following data: PO Number: C000000707, Order Date: 01/19/23, Status: Issued, Acknowledged At: None, Items: 50 Each (All) of PO Mass Change_FUT, Unanswered Comments: No, Total: 1,500.00 USD.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
C000000707	01/19/23	Issued	None	50 Each (All) of PO Mass Change_FUT 50 Each (All) of PO Mass Change_FUT	No	1,500.00 USD	

四. 驗證採購訂單上的以下資訊是否正確：

- 一. 公司代碼工廠
- 二. 收貨位址

五. 選中「已確認」複選框以確認收到採購訂單。

Purchase Order #C000000707

General Info

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 Accelerate Payment

*** Company Code - 2234 Roswell Admin Facility - KCGS - 0008**

Plant

Attachments None

Acknowledged

Shipping

Ship-To Address 1400 Holcomb Bridge Road
ROSWELL, GA 30076-2190
United States
Location Code: 0008-2234-NF01
Attn: Pranav Garg

Terms DAP~Delivered at Place

Shipment Tracking

No shipment tracking.

六. 滾動到「資料列」部分的末尾，然後按下「保存」按鈕。

Lines

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
1	PO Ack Test	50	Each (All)	10.00	500.00	0.00

* Need By 02/16/23 Part Number None Manufacturer Name None Manufacturer Part Number None * Inco Terms 2 None Taxable Yes Self Billed by KC? No

Service Start Date None Service Recipient Confirmer None Supplier or Internally Hosted

Total USD 500.00

Create Invoice Request Change **Save** Print View

七. 您將收到訂單 確認 通知。

Purchase Order #C000000707

Order acknowledged

General Info

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 Accelerate Payment

Shipping

Ship-To Address 1400 Holcomb Bridge Road
ROSWELL, GA 30076-2190
United States
Location Code: 0008-2234-NF01
Attn: Pranav Garg

Terms DAP~Delivered at Place

Shipment Tracking

其他資源

- [如何流覽 Coupa 供應商門戶 – 快速參考卡](#)
- [如何在 CSP 中提交供應商對 PO 的確認 - 一口大小的學習](#)