

Cách quản lý danh mục được lưu trữ bởi nhà cung cấp trong Cổng thông tin nhà cung cấp Coupa



Để có trải nghiệm học tập tốt nhất, vui lòng nhấp vào **Chỉnh sửa** và chọn **Mở trong Máy tính để bàn** để xem tài liệu này trong ứng dụng Microsoft Word trên máy tính để bàn của bạn. Xem tài liệu này trong SharePoint hoặc trong trình duyệt có thể làm sai lệch vị trí của hình ảnh và văn bản.

Mục lục

Mục lục.....	1
Mục đích.....	2
Điều khoản chính	2
Thông tin tiên quyết để thiết lập danh mục	2
Cách xác minh thiết lập danh mục	3
Cách cập nhật danh mục được lưu trữ bởi nhà cung cấp trong CSP	4
Tài nguyên bổ sung	9



Biểu tượng này được sử dụng để gọi ra thông tin quan trọng liên quan đến một bước cụ thể trong QRC này.

Mục đích

Thẻ tham chiếu nhanh (QRC) này giải thích quy trình quản lý danh mục trong Cổng thông tin nhà cung cấp Coupa (CSP).

- **Nhiệm vụ 1:** Cách xác minh thiết lập danh mục
- **Nhiệm vụ 2:** Cách cập nhật danh mục được lưu trữ của nhà cung cấp trong CSP

Điều khoản chính

- **n Mục đã thay đổi (n Không thay đổi)** là tổng số mục đã thay đổi và không thay đổi trong danh mục.
- **Tăng giá** là tổng số mặt hàng trong danh mục tăng giá. Các mặt hàng mới không xuất hiện trong số lượng này.
- **Giảm giá** là tổng số mặt hàng trong danh mục giảm giá. Các mặt hàng mới không xuất hiện trong số lượng này.
- **Các trường khác được cập nhật** là tổng số mặt hàng đã được sửa đổi theo cách khác với thay đổi giá.
- **Mặt hàng mới** là tổng số mặt hàng mới được đưa vào danh mục kể từ lần tải lên hoặc tạo mặt hàng mới cuối cùng.
- **Các mặt hàng đã hủy kích hoạt** là tổng số mặt hàng không còn có sẵn trong danh mục hoặc tìm kiếm trong Coupa.

Thông tin tiên quyết để thiết lập danh mục

Tất cả các Danh mục do Nhà cung cấp lưu trữ với Kimberly-Clark (K-C) ban đầu sẽ được nhóm K-C tải để đảm bảo các trường bắt buộc K-C được điền đúng vào hồ sơ mặt hàng.

Ngoài ra, điều này sẽ đảm bảo áp dụng chính xác các thông số kỹ thuật hợp đồng của bạn, bao gồm giá theo cấp hoặc dựa trên thực vật (nếu có), mọi Số vật liệu SAP hiện hành, kiểm soát truy cập danh mục cho các nhóm nội dung và thông tin quan trọng khác cho (các) bản ghi mặt hàng danh mục của bạn trong K-C Coupa. Sau khi được tải và xuất bản bởi K-C, bạn sẽ có thể quản lý các danh mục trong Cổng thông tin nhà cung cấp Coupa.

Dưới đây là các chi tiết bổ sung xung quanh các yêu cầu của K-C:

- K-C yêu cầu tất cả các danh mục phải có hợp đồng được giao cho họ.
- K-C yêu cầu các danh mục riêng biệt được duy trì để định giá dựa trên thực vật và theo cấp để cho phép các bản ghi hợp đồng phù hợp với mô hình định giá được chỉ định của chúng.
- K-C yêu cầu tất cả các mặt hàng phải có hàng hóa K-C tương ứng được gán cho chúng.

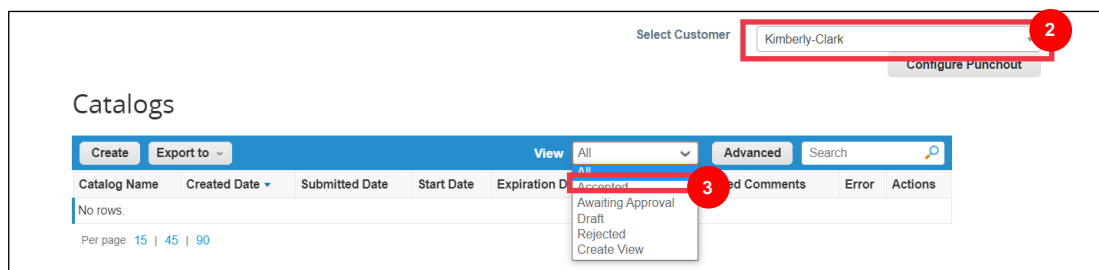
Cách xác minh thiết lập danh mục

Để xác minh rằng (các) danh mục của bạn đã được tải, hãy thực hiện các bước sau:

1. Từ Trang chủ CSP **của bạn**, nhấp vào tab **Danh mục** trong thanh menu.



2. Nhấp vào **danh sách thả xuống** Chọn khách hàng và chọn **Kimberly-Clark**.
3. Nhấp vào **danh sách thả xuống Xem** và chọn **Được chấp nhận** (chế độ xem danh sách của bạn sẽ điền tất cả các danh mục đã được K-C chấp nhận).



Lưu ý: Nếu bạn không thấy bất kỳ danh mục hoặc danh mục cụ thể nào mà bạn đang cố gắng xác định, hãy liên hệ với đầu mối liên hệ K-C (POC) của bạn để biết thông tin liên quan đến việc thiết lập danh mục.

4. Để xem lại chi tiết danh mục hiện có, hãy nhấp vào **Tên danh mục siêu liên kết màu xanh lam** để mở danh mục.

Select Customer

Catalogs

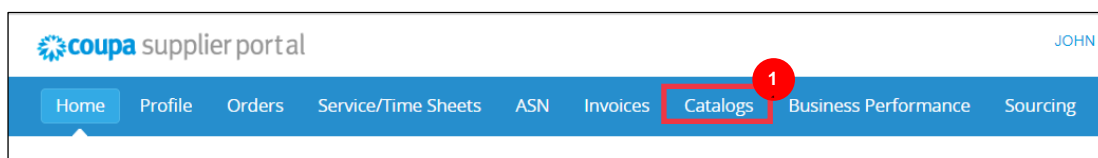
Create Export to ▾ View All

Catalog Name	Created Date ▾	Submitted Date	Start Date	Expiration Date	Status
Test Catalog Name	06/29/23	None	06/01/23	10/31/23	Draft

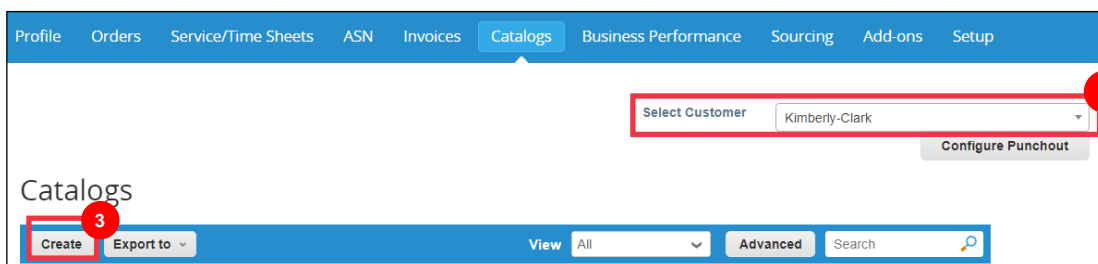
Cách cập nhật danh mục được lưu trữ bởi nhà cung cấp trong CSP

Vui lòng làm theo các bước được nêu dưới đây để thực hiện tác vụ.

1. Từ Trang chủ CSP của bạn, nhấp vào tab **Danh mục** trong thanh menu.



2. Nhấp vào **danh sách thả xuống** Chọn khách hàng và chọn **Kimberly-Clark**.
3. Chọn **Tạo**.



Lưu ý: Bạn sẽ cần liên hệ với đầu mối liên hệ K-C (POC) của mình để biết thông tin liên quan đến:

- Hợp đồng
- Tên danh mục
- Số mặt hàng
- Tên mặt hàng
- Loại tiền tệ

4. Chỉnh sửa thông tin trong các trường sau (nếu có):

- **Tên danh mục** (bắt buộc * - tuân theo quy ước đặt tên danh mục hiện có được cung cấp cho bạn từ K-C)
- **Ngày bắt đầu** (nếu có, hãy thêm ngày khi giá danh mục cập nhật của bạn có hiệu lực)
- **Ngày hết hạn** (nếu có, hãy thêm ngày khi giá danh mục cập nhật của bạn hết hạn)



Lưu ý: Bạn sẽ cần giữ và duy trì các danh mục riêng cho các mặt hàng được chỉ định cho cấu trúc định giá dựa trên thực vật và/hoặc theo bậc.

5. Cuộn bên dưới **phần** Mục đã thay đổi / Không thay đổi (bảng điều khiển).
6. Trong phần **Các mục được bao gồm trong danh mục**, bấm vào **nút** Tải từ tệp

7. Nhấn vào **Xuất sang** và chọn loại tệp mong muốn của bạn (CSV Plain hoặc CSV cho Excel).

Bulk Load Item Updates for [Redacted] **Catalog 19**

Follow these steps to upload items

1. **Download the CSV template or file** [Redacted] the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)
 7
2. **Fill in or update the template** [Redacted] description of the required and optional fields in the template.
 - Fields marked with * are required.
 - CSV plain (current list)
 - CSV for Excel (current list)
 - Each row uploaded will create a new item.
 - Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
3. **Load the updated file**
 No file chosen
Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the following [help note](#).

8. Tệp danh mục hiện có sẽ tải xuống. Cập nhật mọi mục hoặc thuộc tính mặt hàng cần thiết trong các cột hiện có. Đảm bảo hoàn thành các trường bắt buộc sau:

- **Số linh kiện của nhà cung cấp** (nhập số bộ phận từ hệ thống của bạn)
- **Tên bộ phận** (quy ước đặt tên mặt hàng phải khớp với mục chính Coupa)
- **Mô tả** (mô tả mặt hàng phải khớp với vật phẩm chính của Coupa)
- **Giá**
- **Tiền tệ**
- **Mã đơn vị đo lường (UoM)** (tham khảo mục chính)
- **Hoạt động [yes or no]** - cho biết mặt hàng có phải là mục danh mục đang hoạt động hay không

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
2	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
3	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
4	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
5	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
6	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
7	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes



Chú thích: Không thay đổi tên tiêu đề cột trong tệp . Tệp CSV. Vui lòng cung cấp thông tin trong các tiêu đề cột khác nếu có.

9. Sau khi hoàn tất chỉnh sửa, hãy lưu tệp CSV với quy ước đặt tên hiện có và quay lại tải lên hàng loạt trong CSP.
10. Chọn **Chọn tệp** và chọn tệp CSV đã cập nhật.
11. Nhấp vào nút **Bắt đầu tải lên**.

Bulk Load Item Updates for INC Catalog 11

Follow these steps to upload items

1. **Download** the CSV template, or **export** the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)
 or
2. **Fill in or update the CSV file.** [Click here](#) for a description of the required and optional fields in the template.
 - Fields marked with a "*" are mandatory.
 - Each row uploaded will create a new item.
 - Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
3. **Load the updated file**
 No file chosen

Note: If you are loading CSV files with non-English characters, please consult the following [help note](#).

10. Xác minh dữ liệu từ tệp của bạn. Sau khi hoàn tất, hãy nhấp vào **Kết thúc tải lên** cái nút.

- Nhấp vào **Hủy nếu bạn cần sửa dữ liệu trong tệp . CSV, sau đó tải lên lại**.

Verify Data

The first rows of your upload have been loaded. All changes or additions are highlighted in orange.

After reviewing the results, click Finish Upload to continue the upload or Cancel to stop the upload and discard any changes.

The CSV Field Separator is the Comma (,) character. You can change it in the [Language and Region Settings](#).

Nếu có lỗi với bất kỳ dữ liệu nào bạn đã nhập, bạn sẽ nhận được **thông báo Mẫu tạo lỗi**.

11. CSP xác định số lỗi và vị trí lỗi trên tệp cho tất cả các lỗi cần sửa.
12. Nhấp vào nút **Quay lại** và tải tệp lên.

Error Generating Sample

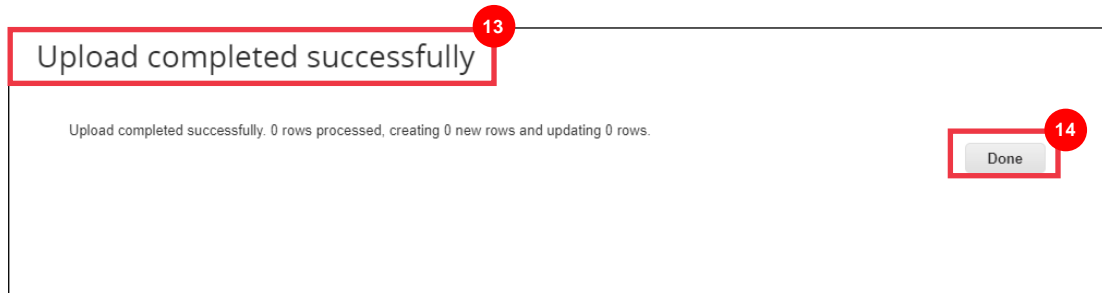
The system found 2 errors in lines when attempting to load the sample rows.

Record	Field	Your Value	Error
Row 1: ###		None	Row corrupt or invalid.
Row 2: 1111	active	None	active is a required field.

Tải lên lại tệp cho đến khi bạn nhận được xác nhận tải lên thành công.

13. Thông báo **Tải lên hoàn tất thành công** sẽ xuất hiện.

14. Nhấn vào **Làm xong** cái nút.



15. Bạn sẽ được chuyển hướng trở lại màn hình **bảng điều khiển Mục đã thay đổi / Không thay đổi** (bảng điều khiển sẽ phản ánh mọi thay đổi hiện hành được thực hiện).

16. Nhấn vào **Tiết kiệm** để lưu các thay đổi.

17. Nhấp vào **nút Gửi để phê duyệt** để gửi nội dung chỉnh sửa danh mục của bạn để phê duyệt.

1 Item Changed (0 unchanged)

0 Price Increase	0 Price Decrease	0 Rejected Items
0 Other Fields Updated	1 New Items	0 Deactivated Items

Items Included in Catalog

Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change	Currency	Other Fields Changed	Reject Reason	Actions
Test Item 3	D3335	New	10.00		USD			

18. Danh mục đã được cập nhật thành công và thông báo phê duyệt đang chờ xuất hiện.

Catalogs

Catalog was successfully updated and awaiting approval. 18

Create Export to View All Advanced Search

Catalog Name	Created Date	Submitted Date	Start Date	Expiration Date	Status	Unanswered Comments	Error	Actions
Create Test Name Catalog	01/25/23	01/25/23	02/01/23	01/31/24	Pending Approval	No		
	01/25/23	None	01/31/23	01/31/24	Draft	No		
	01/25/23	None	02/01/23	12/31/23	Draft	No		
	01/24/23	None	None	None	Draft	No		



Lưu ý: Bạn sẽ nhận được một email thông báo cho bạn về trạng thái phê duyệt. Vui lòng liên hệ với đầu mối liên hệ của bạn tại K-C để biết thông tin liên quan đến theo dõi / trạng thái.

Tài nguyên bổ sung

- [Cách điều hướng Cổng thông tin nhà cung cấp Coupa - Thẻ tham chiếu nhanh](#)