

Cara Mengelola Katalog yang Dihosting Pemasok di Coupa Supplier Portal (CSP)



*Untuk pengalaman belajar terbaik, silakan klik **tombol Pengeditan** dan pilih **Buka di Desktop** untuk melihat dokumen ini di aplikasi desktop Microsoft Word Anda. Menampilkan dokumen ini di SharePoint atau di-browser dapat mendistorsi penempatan gambar dan teks.*

Indeks

Indeks.....	1
Maksud.....	2
Istilah Kunci.....	2
Informasi prasyarat untuk penataan katalog	2
Cara Memverifikasi Pengaturan Katalog.....	3
Cara Memperbarui Katalog yang Dihosting Pemasok di CSP.....	4
Sumber Daya Tambahan.....	9



Ikon ini digunakan untuk memanggil informasi penting yang berkaitan dengan langkah tertentu dalam QRC ini.

Maksud

Kartu Referensi Cepat (QRC) ini menjelaskan proses cara mengelola katalog di Coupa Supplier Portal (CSP).

- **Tugas 1:** Cara memverifikasi penataan katalog
- **Tugas 2:** Cara Memperbarui Katalog yang Dihosting Pemasok di CSP

Istilah Kunci

- **n Items Changed (n Unchanged)** adalah jumlah total item yang berubah dan tidak berubah dalam katalog.
- **Price Increase** adalah jumlah total barang dalam katalog yang harganya meningkat. Item baru tidak muncul dalam hitungan ini.
- **Price Decrease** adalah jumlah total barang dalam katalog yang mengalami penurunan harga. Item baru tidak muncul dalam hitungan ini.
- **Other Fields Updated** adalah jumlah total item yang dimodifikasi dengan cara selain perubahan harga.
- **New Items** adalah jumlah total item baru yang disertakan dalam katalog sejak upload terakhir atau pembuatan item baru.
- **Deactivated Items** adalah jumlah total item yang tidak lagi tersedia di katalog atau pencarian dalam Coupa.

Informasi prasyarat untuk penataan katalog

Semua Katalog yang Dihosting Pemasok dengan Kimberly-Clark (K-C) pada awalnya akan dimuat oleh tim K-C untuk memastikan bidang yang diperlukan K-C diisi dengan benar pada catatan item.

Selain itu, ini akan memastikan penerapan spesifikasi kontrak Anda yang akurat, termasuk harga berjenjang atau berbasis pabrik (jika berlaku), Nomor Material SAP yang berlaku, kontrol akses katalog untuk grup konten, dan informasi penting lainnya untuk catatan item katalog Anda dalam K-C Coupa. Setelah dimuat dan diterbitkan oleh K-C, Anda akan dapat mengelola katalog di Portal Pemasok Coupa.

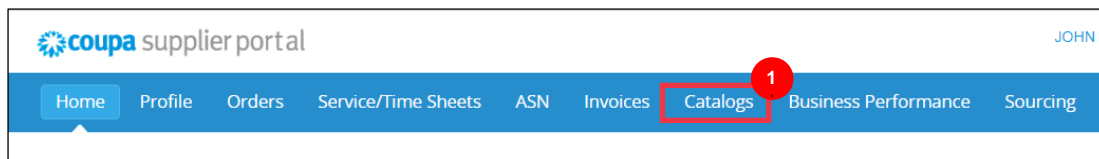
Detail tambahan seputar persyaratan K-C adalah di bawah ini:

- K-C mengharuskan semua katalog untuk memiliki kontrak yang ditetapkan kepada mereka.
- K-C mengharuskan katalog terpisah dipertahankan untuk harga nabati dan berjenjang untuk memungkinkan catatan kontrak selaras dengan model penetapan harga yang ditentukan.
- K-C mengharuskan semua item untuk memiliki komoditas K-C yang sesuai yang ditugaskan kepada mereka.

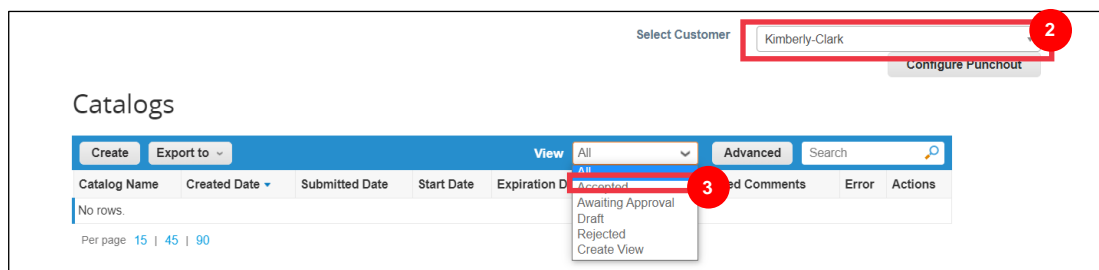
Cara Memverifikasi Pengaturan Katalog

Untuk memverifikasi bahwa katalog Anda telah dimuat, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Dari **Halaman Beranda CSP Anda**, klik tab **Katalog** di bilah menu.



2. Klik **daftar drop-down** Pilih Pelanggan dan pilih **Kimberly-Clark**.
3. Klik **daftar drop-down View** dan pilih **Diterima** (tampilan daftar Anda akan terisi dengan semua katalog yang telah diterima oleh K-C).



Catatan: Jika Anda tidak melihat katalog atau katalog tertentu yang Anda coba identifikasi, hubungi titik kontak (POC) K-C Anda untuk informasi terkait penyiapannya.

4. Untuk meninjau detail katalog yang ada, klik **Nama Katalog hyperlink biru** untuk membuka katalog.

Select Customer

Catalogs

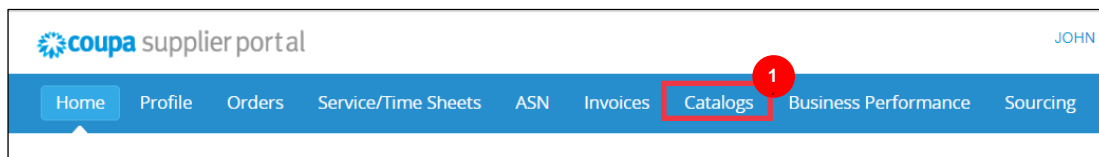
Create Export to ▾ View All

Catalog Name	Created Date ▾	Submitted Date	Start Date	Expiration Date	Status
Test Catalog Name	06/29/23	None	06/01/23	10/31/23	Draft

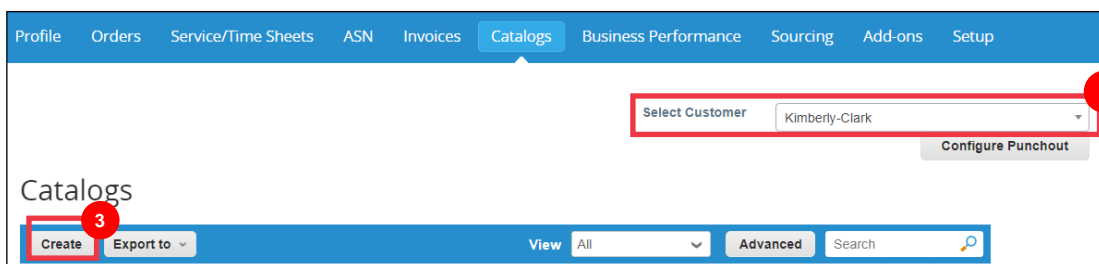
Cara Memperbarui Katalog yang Dihosting Pemasok di CSP

Ikuti langkah-langkah yang diuraikan di bawah ini untuk melakukan tugas.

1. Dari **Halaman Beranda CSP Anda**, klik tab **Katalog** di bilah menu.



2. Klik **daftar drop-down** Pilih Pelanggan dan pilih **Kimberly-Clark**.
3. Pilih **Buat**.



Catatan: Anda perlu menghubungi titik kontak (POC) K-C Anda untuk informasi yang terkait dengan:

- Kontrak
- Nama Katalog
- Nomor Barang
- Nama Barang
- Jenis Mata Uang

4. Edit informasi di kolom berikut (jika ada):

- **Nama Katalog** (diperlukan * - ikuti konvensi penamaan katalog yang ada yang diberikan kepada Anda dari K-C)
- **Tanggal Mulai** (jika berlaku, tambahkan tanggal saat harga katalog terbaru Anda berlaku)
- **Tanggal Kedaluwarsa** (jika berlaku, tambahkan tanggal saat harga katalog terbaru Anda kedaluwarsa)



Catatan: Anda harus menyimpan dan memelihara katalog terpisah untuk item yang ditetapkan ke struktur harga nabati dan/atau berjenjang.

5. Gulir di bawah bagian **Item Diubah/Tidak Berubah (dasbor)**.
6. Di bawah bagian **Item yang Termasuk dalam Katalog**, klik **tombol Muat dari File**

7. Klik **tombol Ekspor Ke** dan pilih jenis file yang Anda inginkan (CSV Biasa atau CSV untuk Excel).

Bulk Load Item Updates for [Redacted] **Catalog 19**

Follow these steps to upload items

- Download the CSV template or [Redacted] the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)
 [Download] [Export To]
- Fill in or update the [Redacted] description of the required and optional fields in the template.
 • Fields marked with [Redacted] CSV for Excel (current list)
 • Each row uploaded will create a new item.
 • Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
- Load the updated file
 No file chosen
 Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the following [help note](#).

8. File katalog yang ada akan diunduh. Perbarui item atau atribut item yang diperlukan dalam kolom yang ada. Pastikan bidang wajib berikut dilengkapi:

- **Nomor Komponen Pemasok** (masukkan nomor komponen dari sistem Anda)
- **Nama Bagian** (konvensi penamaan item harus cocok dengan master Item Coupa)
- **Deskripsi** (deskripsi item harus sesuai dengan master Item Coupa)
- **Harga**
- **Mata uang**
- **Kode Unit of Measure (UoM)** (lihat master item)
- **Aktif [ya atau tidak]** - menunjukkan apakah item adalah item katalog aktif

1	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
2	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
3	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
4	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
5	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
6	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
7	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes



Catatan: Jangan mengubah nama header kolom di . CSV. Harap berikan informasi di header kolom lain sebagaimana berlaku.

9. Setelah menyelesaikan pengeditan, simpan file CSV dengan konvensi penamaan yang ada dan kembali ke upload massal dalam CSP.
10. Pilih **Pilih File** dan pilih CSV yang diperbarui.
11. Klik tombol **Mulai Unggah** .

Bulk Load Item Updates for INC Catalog 11

Follow these steps to upload items

1. **Download** the CSV template, or **export** the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)
 or
2. **Fill in or update the CSV file.** [Click here](#) for a description of the required and optional fields in the template.
 - Fields marked with a "*" are mandatory.
 - Each row uploaded will create a new item.
 - Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
3. **Load the updated file**
 No file chosen

Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the following [help note](#).

10. Verifikasi data dari file Anda. Setelah selesai, klik tombol **Finish Upload**.
 - Klik **Batal** jika Anda perlu mengoreksi data di . CSV, lalu unggah lagi.

Verify Data

The first rows of your upload have been loaded. All changes or additions are highlighted in orange.
 After reviewing the results, click Finish Upload to continue the upload or Cancel to stop the upload and discard any changes.
 The CSV Field Separator is the Comma (,) character. You can change it in the [Language and Region Settings](#).

Jika ada kesalahan dengan salah satu data yang Anda masukkan, Anda akan menerima pemberitahuan **Sampel Menghasilkan Kesalahan**.

11. CSP mengidentifikasi nomor kesalahan dan lokasi kesalahan pada file untuk semua kesalahan yang perlu diperbaiki.
12. Klik tombol **Kembali** dan unggah ulang file.

Error Generating Sample

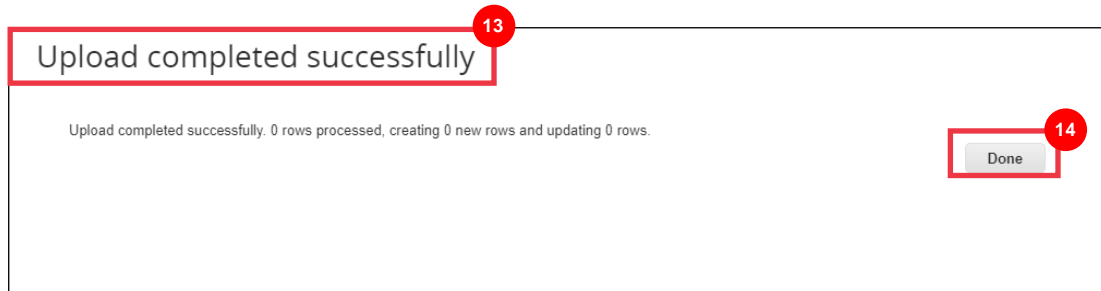
The system found 2 errors in lines when attempting to load the sample rows.

Record	Field	Your Value	Error
Row 1: ###		None	Row corrupt or invalid.
Row 2: 1111	active	None	active is a required field.

Unggah ulang file hingga Anda menerima konfirmasi unggahan berhasil.

13. Muncul notifikasi **Upload selesai berhasil** .

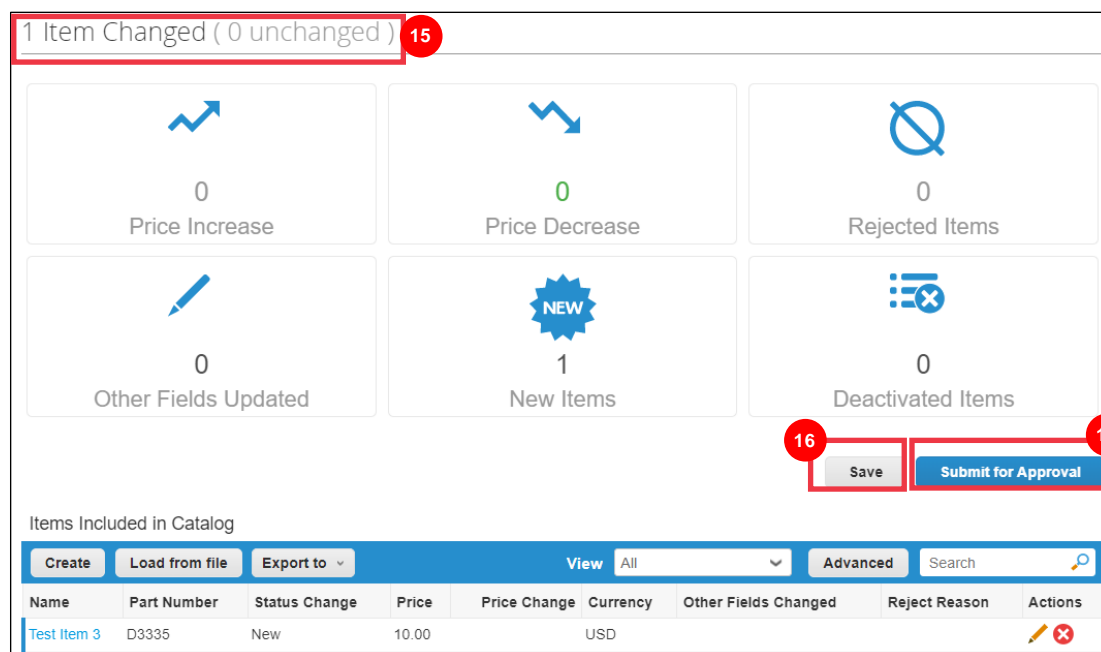
14. Klik tombol **Selesai** .



15. Anda akan diarahkan kembali ke layar **dasbor Item yang Diubah/Tidak Berubah** (dasbor akan mencerminkan perubahan yang berlaku).

16. Klik **Menyimpan** tombol untuk menyimpan perubahan.

17. Klik tombol **Kirim untuk Persetujuan untuk mengirimkan** hasil edit katalog Anda untuk disetujui.



18. **Katalog berhasil diperbarui dan menunggu pemberitahuan persetujuan** muncul.

Catalogs

Catalog was successfully updated and awaiting approval. 18

Create Export to View All Advanced Search

Catalog Name	Created Date	Submitted Date	Start Date	Expiration Date	Status	Unanswered Comments	Error	Actions
Create Test Name Catalog	01/25/23	01/25/23	02/01/23	01/31/24	Pending Approval	No		
	01/25/23	None	01/31/23	01/31/24	Draft	No		
	01/25/23	None	02/01/23	12/31/23	Draft	No		
	01/24/23	None	None	None	Draft	No		



Catatan: Anda akan menerima email yang memberi tahu Anda tentang status persetujuan. Silakan hubungi titik kontak Anda di K-C untuk informasi terkait pelacakan/status.

Sumber Daya Tambahan

- [Cara Menavigasi Portal Pemasok Coupa – Kartu Referensi Cepat](#)